

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2017-2018



CEIP FRANCESC D'ALBRANCA
Es Migjorn Gran

ÍNDEX:	Pàgina:
1. Glossari	3
2. Introducció	3
3. Diagnòstic inicial	4
4. Objectius espcícics per al curs 2017-2018	6
4.1. Desenvolupar el nostre projecte d'innovació "Treballar per ambients"	7
4.2. Engegar un nou projecte de millora de patis.	8
4.3. Continuar desenvolupant el <i>Projecte Llavors pel canvi</i>	9
4.4. Continuar desenvolupant el Projecte <i>Entre tots feim el món</i>	11
4.5. Projecte TIC	12
4.6. Programa de creació i reutilització de llibres de text i material didàctic	13
5. Mesures per assolir els objectius proposats	14
5.1. Pla d'actuació de l'equip directiu	14
5.2. Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució	15
6. Organització general del centre.	16
6.1. Organigrama	16
6.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris	17

6.3. Calendari de reunions i avaluacions	18
6.4. Organigrama	22
6.5. Activitats complementàries	24
6.6. Sortides pedagògiques	26
6.7. Activitats extraescolars	27
6.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament d'espais i recursos	28
7. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.	29
8. Projectes institucionals. Plans de centre.	29
8.1. Documents institucionals. Previsions per al curs.	29
8.1.1 Pla d'Acollida	29
8.1.2. Pla d'actuació anual de l'equip de suport	30
8.1.3 Pla d'actuació de l'EOEP	32
8.2. Plans pers a la revisió, seguiment o modificació dels projectes.	32
9. Annexos	33

1. GLOSSARI:

ACI: Adaptació Curricular Individual
AL: Audició i Llenguatge.
ANEE: Alumne amb Necessitats Educatives Especials.
CCP: Comissió de Coordinació Pedagògica
EMIF: Equip Municipal d'Intervenció Familiar.
EOEP: Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica.
IAQSE: Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu (Illes Balears).
NESE: Necessitats Específiques de Suport Educatiu.
PEC: Projecte Educatiu de Centre.
PGA: Programació General Anual.
PT: Pedagogia Terapèutica.
PTSC: Professora Tècnica de Serveis a la Comunitat
SAE: Situació d'Aprenentatge i d'Ensenyament.

2. INTRODUCCIÓ:

La Programació General Anual és un instrument bàsic de planificació i organització del centre. En ella es contempla la proposta organitzativa i curricular per al curs concretada, entre d'altres aspectes, en objectius específics, mesures per aconseguir aquests objectius i indicadors d'avaluació dels diferents àmbits.

Aquest és un document guia per a la nostra tasca docent. Un text on es plasma què volem aconseguir, quan ho farem, com volem fer-ho i de quina manera s'avaluarà.

Els cursos 2017-2018 se'ns presenta carregat de reptes i propostes noves; a poc a poc, intentarem assolir els objectius del projecte d'escola que entre tots hem dissenyat.

3. DIAGNÒSTIC INICIAL

3.1. PRINCIPALS CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS ANTERIOR I APROVADES PEL CONSELL ESCOLAR

Els membres del Consell Escolar, després de repassar els punts de la memòria del curs 2016-2017, ressalten els següents aspectes:

- La intenció de continuar amb els projectes “Entre tots feim el món” i “Llavors pel canvi”, però integrant-los dins els ambients de primària. Les Mestres d’infantil valoraran en quins moments treballaran amb aquests projectes
- Arrel d’arribar a les mateixes conclusions des de diferents camins, el claustre de mestres ha acordat dur a terme una sèrie de canvis. Canvis d’horaris, metodològics i d’agrupaments.



Una part dels matins es dedicaran a treballar amb el grup classe i a les especialitats i l'altra part del matí durant quatre dies a la setmana els alumnes es distribuïran per ambients. Els agrupaments es realitzaran per cicles i s'ajuntarà alumnat de diferents edats.

Els ambients d'infantil seran tres: domèstic, construccions i art.

Els ambients de primària seran quatre: *Matemàtic, Entendre el món , Experimentació en anglès i Art, cos i moviment.*

- Continuar posant en pràctica el Projecte de Direcció.
- Destacam la valoració positiva que fan les famílies del desenvolupament d'activitats i dels mestres. Acordam que l'escola ha de donar més informació, ja que pensam que hi ha valoracions negatives que són més de falta d'informació i de desconèixer els mecanismes per trobar solucions als problemes.

Els aspectes que també s'han valorat positivament, però amb un marge més gran d'insatisfacció han estat el de convivència i el de manteniment i neteja de l'edifici. En el primer d'aquest apartats l'escola continuarà treballant en la mateixa línia que ho ha fet fins ara (treballant habilitats socials, tutories individuals, aplicant el protocol d'assajament si aquest és necessari).

El proper curs també engegarem canvis metodològics que afavoriran agrupaments més flexibles i heterogenis que pensam que ajudaran a millorar la convivència.

Quant a l'apartat de manteniment i neteja del centre continuarem insistint a la Conselleria i l'Ajuntament perquè es vagin solucionant les deficiències.

4. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

Juntament amb aquesta programació general anual, a les programacions de cada curs s'especifiquen concretament el que es treballarà, de quina manera i com s'avaluarà.

És cert que, a nivell de centre, l'equip docent estem motivats per uns projectes comuns que donen identitat a la nostra escola i que fan que, dins de les nostres possibilitats, anem tots a l'una. La novetat d'enguany són els ambients, un repte per a tots recolzat amb molta feina de disseny, reflexió, formació i posada en pràctica.

La millora de patis és un dels temes que ens ronda fa temps i que el curs passat es va posar damunt la taula gràcies al Projecte de millora d'un mestre practicant. Intentarem ajustar la nostra realitat i els interessos dels nostres alumnes a l'enriquiment d'aquest espai educatiu.

Seguirem amb els projectes encetats en cursos anteriors com *Llavors pel canvi* o *Entre tots feim el món*, i amb d'altres que ja formen part íntegra de l'organització de centre com poden ser el Projecte TIC o el de reutilització de llibres.

Així mateix, com marca el nostre PEC, estem compromesos amb l'obertura cap a la comunitat i per açò no volem deixar de participar en petits projectes comunitaris com poden ser *Un ram per es Migjorn Gran*, el *Projecte Intergeneracional* o *Adopta un monument*.

El curs és llarg i les bones intencions de tirar endavant projectes interessants no ens falten. A poc a poc hem d'anar articulant el que ara es plasma en aquesta programació i anar revisant la posada en pràctica per millorar les propostes i solucionar els entrebancs.

4.1. Desenvolupar el nostre projecte d'innovació "Treballar per ambients"

ÀMBIT:	OBJECTIUS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
Pedagògic	Treballar per aconseguir crear un clima que afavoreixi l'aprenentatge autònom per part de l'alumnat.	Tot l'equip docent	Al llarg de tot el curs	Valoració a la memòria
Pedagògic	Transformar els nostres espais amb materials adequats que propiciïn ambients d'aprenentatge.	Tot l'equip docent	1r trimestre	Buidatge de la graella d'observació
Pedagògic	Concretar procediments de programació, metodologia i avaluació en relació al treball per ambients.	Tot l'equip docent	1r trimestre	Recollida dels documents elaborats
Pedagògic	Documentar alguns processos d'aprenentatge per donar a conèixer el valor educatiu del projecte i compartir-ho amb les famílies i la resta de la comunitat educativa.	Tot l'equip docent	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Reunió temàtica i <i>portes obertes</i> per a les famílies. - Producte final del seminari de formació en format de presentació

4.2. Engegar un nou projecte de millora de patis.

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
Pedagògic	Pluja d' idees de propostes per optimitzar els patis i pensar nous jocs i materials	Comissió de patis	A principi de cada trimestre	Recull d'actes
Organitzatiu i gestió	Millora de l'estètica del pati i dotació de més recursos. Aprofitar la diada de novembre per fer algunes actuacions: teles a la bobina, pintar línies pati , joc d'escacs,... Dur més materials: canastres fruita per fer construccions, bagul disfresses, olles,...	Comissió patis + comunitat educativa	Tot el curs	Fotografies dels nous espais i materials
Organitzatiu	Neteja i recollida material del pati tot els divendres	Encarregats de la neteja de cada nivell (setmanals)	Tot el curs	Enquesta de valoració de l'alumnat
Pedagògic	Valoració i pluja d'idees de propostes pel pati per part de l'alumnat (per donar-los major responsabilitat)	Delegats de classe + tutores	A principi de cada trimestre revisió: sempre que sigui necessari al llarg del curs	Actes assemblees
Pedagògic	Realització de dinàmiques de grup sobre gaudir de l'esport i dels jocs i els valors que transmeten.	Comissió de patis + tutores	Dues o tres durant tot el curs	Enquesta de valoració de l'alumnat. Recull conductes observables

4.3. Continuar desenvolupant el *Projecte Llavors pel canvi*

Pretenem aquí aglutinar els antics projectes d'Hort i Xarxa de Centres Cooperants. Ens interessa enfocar la mirada cap al caràcter ecològic del nostre hort escolar, relançant-ho amb l'experimentació. *Llavors pel canvi* és, a més, un intent de dissenyar activitats globalitzades que tenguin en compte l'educació per al desenvolupament.

HORT				
ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
Pedagògic	Continuar les diferents feines d'hort: neteja i preparació del terreny, fer compost, sembrar, regar, llevar herbes, collir. Incorporar noves plantes perennes (taperes, calèndula...)	Patrick i Pilar	Al llarg del curs	Valoració de les collites
Pedagògic	Utilitzar les tasques d'hort per ampliar conceptes d'altres àrees: cuina; elaboració d'olis, sabó i cremes; experiments científics (veure programació anual d'hort)	Patrick i Pilar	Al llarg de tot el curs	Registres periòdics, enquesta de valoració de l'alumnat.
Organitzatiu i gestió	Solucionar definitivament el tema de la	Comissió (Equip directiu)-Ajuntament	1r trimestre	Constatar que s'han fet les reparacions oportunes
Projecció exterior	Assumir totes les tasques relacionades amb el projecte "Un ram per Es Migjorn Gran".	Patrick, Pilar i Mònica	2n i 3r trimestre	Valoració d'aquest projecte comunitari a través de l'observació

				directa
Pedagògic	Fer petites tasques de jardineria i hort amb els alumnes de 4 i 5 anys.	Mònica	Al llarg del curs	Constatar que les parades s'han mantingut adequadament
Xarxa de Centres Cooperants				
ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
Pedagògic/ Projecció exterior	Informar i documentar de les diferents activitats que es duen a terme mitjançant els plafons de l'entrada.	Patrick, Pilar, Mònica, Maribel i Núria	Al llarg del curs	Constatar que s'ha realitzat correctament
Xarxa de Centres Cooperants Pedagògic / organitzatiu	Treballar el tema de la Xarxa, relacionat amb la "Immigració i refugiats", a l'ambient d'Entendre el món i a 6è EI.	Maribel, Núria i Joana	2n trimestre	-Realitzar l'enviament de material didàctic a Nicaragua -Memòria de final de curs.
Xarxa de Centres Cooperants/ Pedagògic / organitzatiu	Adherir-nos a l'activitat concreta proposada per la Xarxa, juntament amb tots els centres que en formam part. (Encara a concretar)	Tota la comunitat educativa	3r trimestre	-Valorar la participació de tota la comunitat educativa en l'activitat i repercussió que ha tingut.
Pedagògic/ Projecció exterior	Fer alguna activitat recordatòria sobre la consciència de venir a peu, velo, patinet,... a l'escola i reduir així el CO2.	Ambient "entendre el món", resta de mestres, alumnes i famílies	2n trimestre	-Valorar la participació i repercussió entre l'alumnat.

4.4. Continuar desenvolupant el Projecte *Entre tots feim el món*

Aquesta és una proposta que ha de veure els seus fruits en la convivència. Tenim la intenció de treballar junts per al benestar de l'escola, per açò volem potenciar un clima de confiança, amistat i respecte mutu. Valorar la diversitat i posar en pràctica activitats per millorar les relacions entre tots.

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
Convivència	Acabar de redactar i aprovar el Pla de convivència.	Comissió convivència i Claustre de mestres	1r trimestre	Aprovació del pla de convivència pel claustre
Convivència i Atenció a la diversitat	Tornar a fer sociogrames a tots els grups de primària amb la intenció de comparar-los amb els del curs passat amb la col·laboració de la PTSC de l'EOEP	Tutores de primària i treballadora social de l'EOEP	2n trimestre	Informe de buidatge dels sociogrames per grup i llistat de criteris de centre per a l'elaboració del pla d'acció tutorial
Organitzatiu	Iniciar la redacció del nou Pla d'acció tutorial	Comissió de convivència i Comissió de coordinació pedagògica	3r trimestre	Informe de buidatge dels sociogrames per grup i llistat de criteris de centre per a l'elaboració del pla d'acció tutorial
Projecció exterior i convivència	Continuar proposant algunes activitats de sensibilització amb la comunitat educativa. Per exemple, una xerrada que posi en valor l'aprenentatge social que poden aportar els ambients.	Comissió de convivència, amb la subvenció de l'EMIF o l'AMPA	2n trimestre	Valoració qüestionaris satisfacció famílies

4.5. Continuar desenvolupant les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), tecnologies d'aprenentatge col·laboratiu (TAC)

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
Gestió de recursos	Mantenir els equips informàtics en les millors condicions possibles a nivell tècnic (avaries, <i>pluggins</i> , i amb les màximes possibilitats a nivell de programari per a ús educatiu.)	Coordinadora TIC i tècnic informàtic extern	Durant tot el curs	Graella d'incidències i memòria final de curs
Metodològic i projecció exterior	Desenvolupar les TIC com a contingut educatiu, integrar-les en el procés d'ensenyament-aprenentatge (servidor, email...) i fer-les servir com a canal d'informació amb les famílies (blog,web, <i>e-mail</i> ...)	Equip docent i coordinadora TIC com a assessora.	Durant tot el curs	Memòria final de curs Enquesta de final de curs
Gestió de recursos	Fer un inventari actualitzat dels aparells en bon estat i els seus perifèrics.	Coordinadora TIC.	Primer trimestre	Memòria final de curs
Metodològic	Crear un document curricular de l'ús de les TIC per a cada etapa.	Coordinadora TIC i equip docent.	Segon trimestre	Memòria final de curs
Projecció exterior	Actualitzar regularment els continguts de la web del centre i fer-ne difusió a través de diferents canals.	Equip directiu i tècnic informàtic extern.	Al llarg del curs	Mitjans de difusió. Recompte de visites a la web.

4.6. Continuar participant en el programa de creació i reutilització de llibres de text i material didàctic

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
Gestió de recursos	Rebre i repartir els quadernets i llibres	Coordinadora	Primer Trimestre	Fer el repartiment.
Gestió de recursos	Informar del programa a totes les famílies.	Coordinadora	Tercer trimestre	Full informatiu a totes les famílies
Gestió de recursos	Elaborar un pressupost i proposar la xifra a establir com a aportació que han de fer les famílies, per a la seva aprovació per Consell Escolar.	Comissió	Tercer trimestre	Aprovació de la quota en comissió i després per Consell escolar.
Gestió de recursos	Fer la comanda de llibres i material.	Coordinadora	Mes de juny	Llistat de material per enviar a les editorials.
Gestió de recursos	Donar difusió entre el professorat, l'alumnat i les famílies de les normes d'utilització.	Coordinadora	Tercer trimestre	Normes d'ús per als alumnes, famílies i mestres.

5. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

5.1. PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU EN VISTES A ASSOLIR ELS OBJECTIUS

ÀMBIT:	OBJECTIUS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
Pedagògic i organitzatiu	Vetllar perquè els objectius dels projecte de direcció es tenguin en compte en els objectius específics de centre (escola inclusiva, cohesió del projecte pedagògic i millora dels resultats acadèmics).	Equip directiu	Al llarg del curs	Revisió de la PGA i la Memòria del curs 2017-2018
Organitzatiu i de funcionament	Prioritzar, redactar i planificar les accions per desenvolupar el projecte de direcció.	Equip directiu	Primer trimestre	Comprovar que està recollit dins la PGA.
Organitzatiu i de funcionament	Planificar i dinamitzar les reunions amb el professorat: claustres, comissions, equips docents per la consecució d'un projecte educatiu...	Equip directiu	Al llarg del curs	Ordre del dia de les reunions i actes.
Relacions amb la comunitat	Vetllar per una comunicació fluïda i de col·laboració amb tots els agents educatius.	Equip directiu	Al llarg del curs	Respostes de l'enquesta de final de curs.
Gestió i participació	Dinamitzar i fer el seguiment dels projectes i activitats del centre.	Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració obtinguda en l'enquesta de final de curs.

Gestió i funcionament	Fer el seguiment dels acords presos en claustres, consells escolars i comissions.	Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració obtinguda en l'enquesta de final de curs.
Gestió de recursos	Repartir equitativament els recursos humans i materials del centre.	Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració a partir d'una enquesta
Gestió de recursos	Fer un seguiment de les necessitats d'infraestructura i manteniment del centre.	Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració a partir d'una enquesta i de la resolució de les necessitats.

5.2. MESURES QUE S'ADOPTARAN PER A LA SEVA CONSECUCIÓ

* (Veure apartats 4 i 5 de la PGA)

6. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

6.1. CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE

Les classes lectives comencen dilluns 13 de setembre i acaben dijous 22 de juny.

Durant el període escolar 2017/2018 tenen consideració de períodes de vacances:

- **Nadal:** del 23 de desembre de 2017 al 7 de gener de 2018, ambdós inclosos
- **Pasqua:** del 29 de març al 8 d'abril de 2018, ambdós inclosos.

Es consideren dies festius: 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre i 1 de març. El 2 de març consta com a festa escolar unificada.

El Consell Escolar ha aprovat dos dies de lliure elecció del centre: el 7 de desembre i el 30 d'abril.

Pel que fa a l'horari general, el centre està obert de dilluns a divendres. Amb l'excepció de qualque dissabte que s'utilitza per a fer tallers o activitats organitzades per l'AMPA. L'horari lectiu dels alumnes és de 8:30 a 13:30h. I el del professorat (comptant les hores d'exclusiva) és de 8:30 a 14:30h els dilluns i dimecres, de 8:30 a 13:30 i de 15:30 a 18:30h els dimarts, i de 8:30 a 13:30h els dijous.

Per altra banda, les instal·lacions del centre educatiu són utilitzades en horari no lectiu per fer les classes de l'escola d'adults, activitats extraescolars i altres activitats esportives de caràcter municipal.

L'escola d'adults ocupa algunes aules del centre els capvespres de dilluns i dimecres (de 16:00 a 19:30h) A partir del mes de novembre, els dijous de 19:00 a 21:00h s'empraran les aules per a un grup de teatre.

Les classes de ioga són els dilluns i els dimecres de 19:30 a 21:00h.

I un grup C.D. Migjorn de futbol fa activitats a la sala polivalent els dilluns de 17:00 a 18:30h.

Setembre 2017						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
	26	27	28	29	30	

Octubre 2017						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembre 2017						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Desembre 2017						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Calendari escolar
Curs 2017-18

Gener 2018						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Febrer 2018						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Març 2018						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

■ No lectiu ■ Festiu ■ Festa escolar unificada
■ Dia de lliure elecció

El claustre de mestres i el Consell Escolar han escollit el 7 de desembre i el 30 d'abril com a dies de lliure elecció.

Abril 2018						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Maig 2018						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Juny 2018						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	



6.2. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE

Fruit de les reflexions fetes a la memòria del curs passat, hem anat elaborant els horaris de tots els cursos, juntament els del professorat.

La nova distribució horària de les activitats lectives segueix els criteris pedagògics acordats pel claustre, els quals enguany donen molta importància a l'organització d'**Ambients d'aprenentatge**, tant a l'etapa d'infantil com a la de primària.

D'aquesta manera la jornada lectiva es diferencia de dilluns a dijous entre dues grans franges horàries: la dels ambients amb grups heterogenis i la de les diferents matèries curriculars amb el grup de referència.

En el cas del cycle dels Grans els ambients es fan de 8:30h a 10:30h; el cycle dels Mitjans treballarà per ambients d'11:30h a 13:30h i el cycle dels Petits de 12:00h a 13:30h.

A primària, l'horari dels ambients es combina amb sessions de 60' de totes les matèries, sumant-hi sessions de 30' de lectura diària i una hora de tutoria amb caràcter setmanal.

Entenem que l'organització dels **Ambients** pressuposa una metodologia multidisciplinària i globalitzada. Per aquest motiu no podem negar que se'ns ha fet difícil especificar al 100% quantes hores corresponen a ciències socials o naturals, per exemple. Encara és més difícil delimitar els minuts treballats en les matèries instrumentals, com llengües o matemàtiques. Tot i així, s'han intentat quadrar els horaris de manera que totes les matèries es treballin amb el mínim d'hores que marquen les instruccions.

Caldrà ser flexibles, però, per entendre que la metodologia per ambients fa referència a un enfocament multidisciplinària i que la globalització no casa gaire amb la compartimentació estricta d'horaris.

Seguint amb l'empremta plurilingüe del nostre centre, a part de les dues hores setmanals de llengua anglesa, els Mitjans i els Grans faran un ambient (2h diàries més) d'experimentació en llengua anglesa. Per tant, amb el punt de mira multidisciplinària treballaríem ciències naturals i anglès alhora. Comptarem amb el suport de l'auxiliar lingüístic en per aquest propòsit.

Per altra banda, totes les sessions de música (1 hora setmanal) sumaran una hora més de matèria no lingüística treballada en castellà, juntament amb l'*Ambient d'Art, Cos i Moviment* (en el cas dels Grans) i l'*Ambient Matemàtic* (en el cas dels Mitjans).

La llengua catalana es treballa de forma transversal als Ambients d'*Entendre el món, Art, Cos i Moviment* (Mitjans) i

Matemàtic (Grans); també a la majoria de matèries no lingüístiques (Ed. Física, Matemàtiques, Ciències Socials, Ciències Naturals, Valors Cívics i Socials, Religió), i també a la sessió de tutoria que faran tots els grups de primària cada divendres.

En la franja horària que no es fan ambients es treballaran una hora de música, tres de català, tres de castellà, dues d'anglès, una i mitja de matemàtiques, una de tutoria, una de religió/valors i una hora d'educació física.

El cicle dels Petits (grups de 3, 4 i 5 anys) ha prioritzat les sessions llargues de la primera franja horària del matí, perquè els fillets i filletes puguin estar amb la seva tutora de referència i dedicar-se al joc i a les activitats globalitzades que tenen a veure amb les tres àrees curriculars: Autonomia i coneixement de sí mateix, Coneixement del medi i Comunicació i Llenguatges. A partir de les 12h del matí, també de dilluns a dijous, es compaginaran les sessions de psicomotricitat amb l'organització de grups heterogenis per ambients. Els Petits compten amb tres ambients: *Ambient Domèstic*, *Ambient de Construccions* i *Ambient d'Art*.

6.3. CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

Tal com marca la normativa, de les 37,5 hores d'horari laboral, *els mestres han de romandre al centre 30 hores setmanals, de les quals 25 tenen el caràcter de lectives (docència directa a grups d'alumnes, suports, esplai i dedicació a càrrecs) i 5 de complementàries. La resta, 7,5, s'han de dedicar a la preparació de les activitats docents, a la formació permanent o a qualsevol altra activitat pedagògica complementària i no s'han de fer necessàriament al centre.*

Així idò, hem elaborat un calendari de reunions tenint en compte les 5 hores no lectives, que són d'obligada permanència al centre. Al CEIP Francesc d'Albranca feim les exclusives els dilluns i dimecres de 13.30 a 14:30h i els dimarts de 15:30 a 18:30h. El calendari que aquí proposam inclou reunions de claustre, coordinacions docents, sessions de formació, atenció setmanal a les famílies, etc. (L'experiència ens demostra que aquesta previsió de calendari pot patir canvis dependent de les necessitats del centre).

PRIMER TRIMESTRE

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES
SETEMBRE			13. Reunió de cicle
	18. Preparació d'ambients /CCP	19. Reunió ambients per cicles	20. Reunió de cicle/Preparació claustre
	25. Preparació d'ambients / Coord. 4t	26.Reunió ambients per cicles	27. Claustre ordinari
OCTUBRE	2. Preparació d'ambients /CCP	3. Reunió comissions	4. Reunió de cicle
	9. Preparació d'ambients / Coord. 4t	10. Formació	11. Reunió de cicle
	16. Preparació d'ambients /CCP	17. Formació	18. Reunió de cicle/Preparació claustre
	23. Preparació d'ambients	24. Claustre pedagògic	25. Claustre aprovació PGA
	30. Preparació d'ambients /CCP	31. Consell Escolar	
NOVEMBRE			1.
	6. Preparació d'ambients / Coordinació Suport 4t EP	7. Formació	8. Reunió de cicle
	13. Preparació d'ambients /CCP	14. Reunió comissions	15. Reunió de cicle
	20. Preparació d'ambients	21. Claustre pedagògic	22. Reunió de cicle/Preparació claustre
	27. Preparació d'ambients / Coordinació Suport 4t EP	28. Claustre pedagògic	29. Claustre ordinari
DESEMBRE	4. Preparació d'ambients /CCP	5. Avaluació Infantil	6.
	11. Preparació d'ambients	12. Avaluació Primària	13. Reunió de cicle
	18. Entrevista famílies	19. Entrevista famílies	20. Entrevista famílies

SEGON TRIMESTRE

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES
GENER	8. Preparació ambients/ CCP	9.Reunió d'ambients per cicle	10. Reunió de cicle
	15. Preparació ambients / Coordinació Suport 4t EP	16.Reunió comissions	17.
	22.Preparació ambients/CCP	23.Reunió informativa ambients	24.Claustre ordinari
	29.Preparació ambients	30.Formació Consell Escolar	31.Reunió de cicle
FEBRER	5.Preparació ambients/CCP	6.Reunió ambients per cicles	7. Reunió de cicle
	12.Preparació ambients / Coordinació suport 4t EP	13.Reunió ambients per cicles	14. Reunió de cicle
	19.Preparació ambients/CCP	20. Claustre pedagògic	21. Reunió de cicle
	26.Preparació ambients	27. Reunió ambients per cicles	28. Claustre ordinari
MARÇ	5.Preparació ambients/CCP	6. Formació	7. Reunió de cicle
	12.Preparació ambients / Coordinació Suport 4t EP	13. Avaluació d'infantil	14. Reunió de cicle
	19. Preparació ambients/CCP	20. Avaluació de primària	21. Reunió de cicle
	26.Preparació ambients	27.Entrevista famílies	28.Entrevista famílies

TERCER TRIMESTRE

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES
ABRIL	2. Preparació ambients/CCP	3.Reunió ambients per cicles	4. Reunió de cicle
	9.Preparació ambients / Coordinació suport 4t EP	10.Formació	11.Claustre ordinari
	16.Preparació ambients	17.Reunió Comissions	18. Reunió de cicle
	23.Preparació ambients/CCP	24.Claustre pedagògic	25. Reunió de cicle
	30.		
MAIG		1.	2. Reunió de cicle
	7. Preparació ambients/CCP	8.Reunió ambients per cicles	9. Reunió de cicle
	14 .Preparació ambients / Coordinació suport 4t EP	15. Formació	16.Claustre ordinari
	21. Preparació ambients/CCP	22. Claustre pedagògic	23. Reunió de cicle
	28. Preparació ambients	29.Reunió ambients per cicles	30. Reunió de cicle
JUNY	4. Preparació ambients/CCP	5. Avaluació infantil	6. Reunió de cicle
	11. Preparació ambients / Coordinació Suport 4t EP	12.Avaluació primària	13. Reunió de cicle
	18. Preparació ambients	19.Activitats de final de curs	20.Activitats de final de curs
	25. Entrevistes famílies	26.Claustre aprovació memòria	27. Entrevista families

6.4. ORGANIGRAMA

EQUIP DIRECTIU:

Directora: Catalina Alemany Salvà - **Secretària:** Rosa Palliser Riudavets- **Suport ED:** Assumpta Carreras Victory

EQUIP DOCENT:

TUTORIES D'INFANTIL I DE PRIMÀRIA

- **Antònia M. Orozco:** tutora de 3 anys
- **Raquel Coll:** tutora de 4 anys
- **Joana Carreras:** tutora de 5 anys
- **Carme Pons:** tutora de 1r
- **Maribel Barceló:** tutora de 2n
- **Cristina Moll:** tutora de 3r
- **Mónica Coll:** tutora de 4t
- **Catalina Alemany:** tutora de 5è i 6è

MESTRES ESPECIALISTES:

- **Pilar Casasnovas:** especialista d'anglès
- **Rosa Palliser:** especialista d'educació física
- **Roser Carretero:** especialista de música
- **Assumpta Carreras:** psicomotricitat, suport a infantil i a l'equip directiu
- **Josefina Rodríguez:** mestra de religió

EQUIP DE SUPORT:

- **Núria Sastre:** mestra d'audició i llenguatge
- **Fanny Taltavull:** mestra de pedagogia terapèutica
- **Natalia Moll:** orientadora de L'EOEP
- **Núria Carretero:** PTSC de l'EOEP

PERSONAL NO DOCENT:

Equip de neteja: Inmaculada Avilés, Teresa Bosch i Agustina Marchena

COORDINADORS DE CICLE:

Cicle dels **PETITS:** Raquel Coll - Cicle dels **MITJANS:** Cristina Moll - Cicle dels **GRANS:** Mónica Coll
Equip de **suport:** Fanny Taltavull

AUXILIAR DE CONVERSA EN ANGLÈS:

- Patrick Holmes

COORDINADORES DE PROJECTES I COMISSIONS:

- **Projecte *Llavors pel canvi* (Hort i Xarxa de Centres Cooperants): Mónica Coll**
 - **Projecte *Entre tots feim el món* (Convivència): Assumpta Carreras**
 - **Projecte *Millora del pati*: Rosa Palliser**
 - **Projecte TIC: Roser Carretero**

DELEGATS I DELEGADES DE PRIMÀRIA:



- **Quicus Gomila i Mar Vinent (Primer)**
- **Ruth Fedelich i Aina Plaza (Segon)**
- **Jana Eroles i Marian García (Tercer)**
- **Lucas Zelfa i Pere Camps (Quart)**
- **Robert Sánchez i Yaiza Martí (Cinquè i Sisè)**

CONSELL ESCOLAR:

Catalina Alemany (directora), Rosa Palliser (secretària), Cristina Moll, Joana Carreras i Fanny Taltavull (representant de mestres), Núria Pons i Andreu Bosch (representants de les famílies), Sara Pons (representant de l'AMPA) i Pere Moll (representant de l'Ajuntament)

6.5. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Aquest curs tenim previst celebrar les següents activitats complementàries:

- a. **BUNYOLADA.** Els PETITS i 5è i 6è faran pasta dels bunyols per a fregir-los i vendre'ls després. La recaptació es destinaria al viatge de final d'estudis. El 31 d'octubre berenarem junts de bunyols al pati (si fa bon temps) i celebrarem la bunyolada.
- b. **DIADA DE PARES I MARES.** Celebrarem la diada el mes de novembre i volem que sigui una jornada de treball i convivència amb les famílies. Comptarem amb l'ajuda de l'AMPA per a organitzar-ho i intentarem fer un poc de manteniment, arranjar material malmès, deixar polides les instal·lacions i dissenyar alguns jocs per a l'escola.
- c. **REUNIÓ PER EXPLICAR ELS AMBIENTS** Cap al mes de gener, després d'uns quants mesos de pràctica amb els ambients, ens agradaria fer reunió informativa monogràfica per a les famílies.
- d. **NADAL.** No ens volem perdre la tradicional cantada de nades al Pla de l'Església. Tenim previst que sigui el darrer dia del trimestre, 22 de desembre.
Pel que fa a l'ornamentació de l'arbre de la plaça, els ambients d'Art (petits) i el d'*Entendre el món* (mitjans i grans) n'assumiran les tasques de disseny i realització.
- e. **CARNAVAL.** Hem acordat per claustre que aquest curs no farem rua de carnaval pels carrers del poble. Però sí que ens adaptarem dos dies a les propostes que ens doni en Canuto, com cada any. Seguirem fent la torrada de pa i sobrassada que, com ja és costum, prepararan els alumnes més grans i farem el recapte d'alguns doblerets per al viatge de final d'estudis.
- f. **PORTES OBERTES. Ens fa il·lusió,** fer una jornada de portes obertes, com cada any, per mostrar a les famílies què és el que es viu i s'aprèn dins l'escola. De tota manera no queda definida la data, tot dependrà del volum d'activitats que tinguem en marxa.

- g. DIADA FRANCESC D'ALBRANCA.** El darrer dia del 2n trimestre, celebrarem junts el berenar de xocolati i coca bamba i cantarem junts algunes cançons populars com ja va essent habitual els darrers cursos. Més tard es faran jocs al pati per als alumnes de primària. Els d'infantil s'organitzaran pel seu compte.

- h. DIA DEL LLIBRE.** No tenim previst preparar cap activitat general, com a centre, però sí que a nivell d'aula cadascú durà a terme les activitats que es vagin programant per aquest dia. De moment sabem que als grups de 4t, 5è i 6è els fa ganes muntar una obra de teatre i els grups dels mitjans racons de lectura pels passadissos.

- i. FESTA DE FINAL DE CURS.** Prepararem la festa des de l'escola i, segurament, serà a l'ambient d'*Art, cos i moviment i a les sessions de Música* on s'encarregaran de preparar les actuacions. L'AMPA es farà càrrec d'organitzar la bereneta.

6.6. SORTIDES PEDAGÒGIQUES

A més de les activitats proposades a continuació, es realitzaran sortides al voltant del poble, per tal de conèixer l'entorn més proper. I també aquelles que puguin sorgir al llarg del curs, relacionades amb un projecte o una activitat cultural concreta.

	Primer trimestre	Segon trimestre	Tercer Trimestre
Cicle dels Petits	- Excursió a Binimel·là i Cales morts. (3, 4 i 5 anys)	- Excursió pel Camí de cavalls (3, 4 i 5 anys)	- Campament 4 i 5 anys a Santa Eularieta. - Caminata fins a Binigaus (grup de 5 anys)
Cicle dels Mitjans	- Visita a un lloc	- Visita a un poblat prehistòric - Visita didàctica a Alaior i visita al dentista. - Excursió a les basses de Lluriac i platja de Tirant (3r i 4t)	- Campament 1er i 2n a Binixems d'Alaior. - Campament 3r i 4t a Sa Vinyeta. - Visita a la naveta dels Tudons (3r i 4t) - Visita al Museu Municipal de Ciutadella (3r i 4t)
Cicle dels Grans	- Excursió a Cala Escorxada. - Excursió en Caiac, bahia de Fornells. - Taller de Xalubínia a Alaior i visita a s'universitat.	- Visita al museu de Menorca i a la ciutat de Maó. - Visita a un lloc (agricultura ecològica)	- Viatge a Mallorca 5è i 6è - Campament 3r i 4t a Sa Vinyeta. - Festa esportiva <i>Xala jugant</i> a Ferreries (4t).
Activitats conjuntes			- Excursió a la platja (tots junts)

6.7. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L'associació de mares i pares té previst organitzar algunes activitats extraescolars que puguin complementar l'oferta municipal. S'ha pensat en alguns tallers per fillets i filletes que es farien en dissabte matí o capvespre. Les dates i els horaris encara estan per determinar.

Les propostes són variades:

- **Little Cheff**. Un taller de cuina en anglès dirigit a fillets i filletes d'entre 3 i 7 anys.
- **Mad Scientist**. Taller de fenòmens científics en anglès. Per a fillets i filletes d'entre 5 i 9 anys.
- **Storytimes for babies**. Contacontes en anglès per infants d'1 i 2 anys.

- Sessions de **Psico-ball** per alumnes d'educació infantil.
- **Taller de goma-eva** per alumnes a partir de 6 anys.
- **Taller d'aquarel·les** per a totes les edats.

(Aquestes activitats estan previstes fer en dissabte al centre)

Està previst també organitzar de nou un taller de **Tècniques d'estudi** per als alumnes de 5è i 6è. Serien vuit sessions d'una hora de durada al llarg de dos mesos.

L'AMPA també organitzarà i donarà suport a les xerrades de temes interessants que puguin anar sorgint, relacionats amb la convivència, el bon ús d'internet i les xarxes socials, etc.

6.8. MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ I L'APROFITAMENT D'ESPAIS I RECURSOS

Seguim reivindicant a l'Ajuntament un manteniment acurat i ordinari de les nostres instal·lacions (pintar l'edifici, jocs exteriors, baranes, tasques de jardineria, millora de la caseta d'hort ...) i una neteja més a fons. A més, hi ha demandes que s'han anat fent de manera reiterada a la Conselleria i que encara no s'han solucionat.

Aquestes són les demandes que hem fet de manera reiterada:

- Les finestres de l'edifici no tanquen bé, cosa que suposa una falta d'aïllament (entra pluja i aire fred) i una conseqüent pèrdua d'energia a l'hivern. Al llarg d'aquests darrers anys les persianes s'han anat deteriorant i n'han caigut unes quantes, que ja no es poden arreglar.
- Aquestes limitacions físiques (finestres que s'obren fàcilment, absència de persianes...) provoca que el centre no compti amb la seguretat adequada enfront a possibles robatoris. De fet, durant el curs 2014-2015 en vam patir dos de seguits.
- Una altra cosa que ens fa sentir insatisfets és que hem de fer una despesa important en concepte de reparacions i manteniment dels recursos informàtics que la Conselleria ens ha anat dotant. Alguns ordinadors estan obsolets.
- Fa temps que volem instal·lar un porter automàtic a la barrera del carrer perquè durant la jornada lectiva l'escola no estigui oberta. Aquest curs l'Ajuntament ens el posarà, encara que hi ha algunes complicacions tècniques que caldrà solucionar.
- Les instal·lacions de jocs motrius infantils al pati són velles, a pesar del manteniment que entre mestres i famílies fem cada dos anys. Ens agradaria posar-ne de noves aprofitant que aquest curs posarem en marxa un projecte de millora de patis.
- Des de que es va inaugurar la sala polivalent, el 2005, hem tingut goteres de manera reiterada. És cert que des de l'Ajuntament i l'empresa contractada per a les obres han procurat diferents reparacions per tal d'evitar les goteres, però els resultats, fins el dia d'avui, no han estat satisfactoris.

7. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

* Veure annex

8. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE

8.1. DOCUMENTS INSTITUCIONALS. PREVISIONS PER AL CURS

8.1.1 Pla d'acollida

Al CEIP Francesc d'Albranca entenem el Pla d'acollida d'una manera més àmplia que la referida als alumnes que provenen d'altres països i que han de portar a terme un procés d'adaptació escolar i d'aprenentatge de la llengua. Noltros volem tenir en compte tots els alumnes, i les seves famílies, que inicien l'escolarització al centre en qualsevol circumstància. I també volem incloure en aquest pla, l'acollida als mestres, alumnes de la Universitat en procés de pràctiques i fins i tot als nous membres del Consell escolar, de l'AMPA i al personal no docent. Tots ells contemplats des d'una mirada inclusiva.

És així com el curs passat vam redactar un nou Pla d'Acollida (aprovat el mes de juny de 2017) i que posarem en marxa aquest curs 2017-2018. A la memòria de final de curs, s'hi hauria d'incloure un apartat on es valorin aspectes com:

- Tots els documents de centre fan referència als acords i les decisions relatives a la diversitat?
- Les accions educatives quotidianes tenen en compte la formació en valors de respecte i d'acceptació de les diferències?
- Es tenen en compte en la gestió quotidiana la realitat plural de l'alumnat? Entre tots cream un clima positiu i d'acceptació a la diferència?
- Ens prenem el temps necessari per atendre i acollir amb calma, hospitalitat i respecte a tothom qui arriba de bell nou al centre?

Així mateix, hauríem de veure si els alumnes, mestres, famílies novingudes i visitants fan una valoració positiva del nostre concepte d'escola acollidora. És per aquest motiu, que els proposarem que responguin un senzill qüestionari¹ sobre els punts forts i els punts a millorar de la nostra acollida. Aquestes valoracions ens han de servir per anar millorant any rere any i ser més conscients del valor del benestar a l'escola.

¹ Vegeu Qüestionari de valoració sobre l'acollida de les famílies (Annex 2)

8.1.2. Pla d'actuació anual de l'equip de suport

Enguany, el centre disposa d'una especialista en Pedagogia Terapèutica i una especialista d'Audició i Llenguatge a jornada completa. La mestra de Pedagogia Terapèutica té una reducció d'un terç de jornada.

S'han prioritzat els suports en funció de les necessitats de cada alumne/a i aula. Aquest curs, les dues mestres de suport són responsables d'un ambient del cycle dels grans cadascuna. Per tant, es reparteixen les 10 hores lectives de la PT i les 17 d'AL de la següent manera: la PT intervé amb el grup de 4t d'EP i suport a l'ambient de mitjans, i l'AL intervé a infantil, el cycle dels mitjans, 5è i 6è d'EP, i suport a l'ambient de mitjans.

L'orientadora de l'EOEP vindrà cada dimarts. En aquestes hores ens coordinarem amb tot l'equip per fer el seguiment d'aquests suports i de les demandes que puguin anar sorgint al llarg del curs. La psicòloga de Serveis Socials es coordinarà directament amb l'orientadora si escau, així com altres serveis externs (Servei Insular de família, UCSMIA,...). Les coordinacions amb els tutors estan contemplades dins l'horari d'exclusives i és duran a terme quinzenal o mensualment (depenent del cas) per poder dur un seguiment dels alumnes NESE i dels que necessiten algun suport.

L'**equip de suport** està format per les següents especialistes:

- Mestre especialista en Pedagogia Terapèutica (PT): Fanny Taltavull
- Mestre especialista en Audició i Llenguatge (AL): Núria Sastre
- Orientadora de l'EOEP: Natàlia Moll
- Directora: Catalina Alemany
-

Objectiu 1: Fomentar la relació entre l'equip de suport i l'equip educatiu

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
Organitzatiu	Coordinació dels membres de l'E. Suport amb els tutors i especialistes	Equip educatiu	Coordinacions quinzenals	Enregistrament de l'evolució de l'alumnat a l'acta de coordinació
Pedagògic	Col·laboració i participació, elaboració i seguiment de les ACIs.	Tutor i Equip de suport	Coordinacions	Valoració de les mesures proposades a l'ACI

Organitzatiu	Prioritzar el treball amb l'alumnat NESE dins l'aula sempre que sigui possible	Tutor i Equip de suport	Estipulades a l'horari lectiu	Valoració mitjançant l'observació i enregistrament a les sessions de coordinació
Pedagògic	Col·laboració en la detecció, prevenció i anàlisi de necessitats específiques de l'alumnat	Equip educatiu	Durant tot el curs	Observació i enregistrament en les sessions d'E-A.
Pedagògic	Participació en l'avaluació/promoció de l'alumnat NESE	Equip educatiu	Sessions d'avaluació trimestrals	Enregistrament a les sessions d'avaluació i als informes
Pedagògic	Orientació, recerca, i elaboració de mesures curriculars	Equip educatiu	Sessions a acordar si escau	Valoració de les mesures proposades en funció dels resultats
Organitzatiu	Afavorir la intervenció dins el grup (aula o ambient) mitjançant la "Parella educativa"	Tutor i equip de suport	Durant tot el curs	Valoració i observació de la resposta a les mesures aplicades

Objectiu 2: Relació entre l'equip de suport amb l'alumnat.

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
Pedagògic	Realització d'una tasca preventiva el més àmplia possible.	Tutor i equip de suport	Durant tot el curs	Observació dins l'aula
Pedagògic	Actuació en l'optimització de les capacitats del desenvolupament de l'alumnat	Tutor i equip de suport	Durant tot el curs	Valoració i observació de la resposta a les mesures aplicades
Pedagògic	Atenció als alumnes NESE així com aquells alumnes pendents d'avaluació EOEP	L'Equip de suport	Sessions dins l'horari d'intervenció	Informes d'AL i PT

Objectiu 3: Relació entre l'equip de suport i el centre.

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
Organitzatiu	Coordinació amb l'equip directiu	Equip de suport i Equip directiu	Mensualment juntament amb l'EOEP	Actes de coordinació
Organitzatiu	Actuació envers la relació amb els serveis externs	Orientadora i altres membres de l'Equip de suport si escau	Coordinacions prèviament acordades	Actes de coordinació
Pedagògic	Actuació i derivació amb els alumnes que precisin ajudes específiques	Orientadora	Reunions de cycle i/o demandes del tutor/a	Demanda d'avaluació psicopedagògica
Relacions humanes	Assessorament i col·laboració amb les famílies	Equip de suport	Tutories amb la família	Valoració i seguiment de les mesures adoptades
Organitzatiu	Participació en les revisions del PAD, el PAT, la PGA i altres documents, si s'escau.	Equip educatiu	Reunions previstes de centre	Seguiment de les actualitzacions dels documents de centre

8.1.3. Pla d'actuació de l'EOEP

* Veure annex

8.2. PLANS PER A LA REVISIÓ, SEGUIMENT O MODIFICACIÓ DELS PROJECTES

*Veure annex

9. ANNEXOS

F) ANNEX PGA

F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

- Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Comparar les proves inicials amb les proves d'avaluació finals (llengua i matemàtiques)	Augment d'un 100% de millora dels resultats obtinguts	<ul style="list-style-type: none"> - Mitja hora de lectura diària dins l'horari lectiu. - Desdoblament d'alumnes per reforçar la lectoescriptura. - Tasques d'entrenament individual - Ambient matemàtic 	Tutores i responsables dels ambients
R2	Comparar els resultats acadèmics de l'alumnat que passa a ESO amb els de cursos anteriors	Graella comparativa dels darrers cursos.	Dur a terme el Pla de transició consensuat amb l'institut i les escoles d'Alaior	Equip directiu
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD 1	Realitzar proves de diagnòstic internes a tots els grups de primària i comparar els resultats amb les del curs anterior	Augment del 20% de la millora dels resultats	<ul style="list-style-type: none"> - Aconseguir que l'alumnat sigui conscient del seu procés d'aprenentatge. - Establir indicadors d'avaluació clars i consensuats. 	Tutores

AVD 2	Realitzar les proves de diagnòstic d'IAQSE als grups de 2n i 6è	Resultats iguals o superiors que les darreres proves de diagnòstic.	- Les mateixes accions que als objectius anteriors.	Tutores
----------	---	---	---	---------

F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

* Veure apartat 4 de la PGA

F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA hi consten, o no, referències a aquests aspectes organitzatius del centre, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	x			Equip directiu
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	x			Equip directiu
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	x			
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	x			
5	Calendari de reunions	x			Equip directiu
6	Calendari d'avaluacions	x			Equip directiu
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	x			Equip docent
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x			Equip directiu
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	x			Administració

F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització del projecte o d'alguns dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	x		Adaptació a la nova metodologia d'ambients	Equip docent
2	Concreció Curricular				
3	Projecte Lingüístic	x		Revisió del compliment del PLC	CCP
4	Pla d'Acolliment /PALIC	x		Revisió de les activitats i avaluació proposades al PA	Equip Directiu
5	Pla de Convivència	x		Acabar l'actualització del Pla de convivència	Comissió de convivència
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Redactar un Pla d'atenció a la Diversitat	Equip de suport
7	Pla d'Acció Tutorial	x		Fer un primer esborrany del nou PAT	Equip docent i Comissió de convivència.
8	Reglament d'Organització i F.				

F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització dels plans o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC				
2	PISE / ALTER				
3	Pla per a la millora dels resultats	x			Equip directiu
4	Pla específic per a alumnat repetidor				
5	Pla de foment de la lectura				
6	Programa				
7	Pla de coordinació primària-secundària.				
8	Pla anual de l'equip de suport	x			Equip de suport
9	Pla d'actuació de l'EOEP (part B) ²	x			Orientadora
10	PLA DE CONVIVÈNCIA ³ : actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	x			
11	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA				

² Instruccions de funcionament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica:

[file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20\(2\).pdf](file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20(2).pdf)

³ Decret 121/2010 Article 27.6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent