



PLA DE CONTINGÈNCIA CURS 2021-22

CEIP FRANCESC D'ALBRANCA

0. INDEX

	Pàgs.
0. Índex	1
1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la Covid-19 adaptades a l'etapa educativa.	2
2. Planificació organitzativa	7
3. Planificació curricular	11
4. Pla d'acollida	14
5. Coordinació per la salut	15
6. Pla de contingència digital	16
7. Llistat de control del pla contingència	20

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- **Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.**
 - Aforament (ràtio/aula):
 - A tots els espais s'indicarà l'aforament màxim permès.
 - **Entrades i sortides:**
 - Hi haurà quatre zones diferenciades per entrar al centre: dues a la planta baixa, una al primer pis i una altra per l'accès a l'escola des de el pati de baix. Es posaran línies a les diferents zones d'entrada al centre per organitzar i separar cada grup estable de convivència (GEC) en aquests moments d'espera.
 - Els cursos d'infantil entraran per la porta de la planta baixa. L'horari d'entrada serà escalonat: 8:30 per l'alumnat de 6è EI, 8:40 per l'alumnat 4t i 5è EI.
 - L'alumnat de segon i tercer entrarà a les 8:30h per la porta del primer pis. El cicle dels grans entrarà també a les 8:30 per la barrera del pati i pujarà pel passadís interior.
 - Les tutores esperaran l'alumnat al lloc de trobada i pujaran o entraran amb ell a l'aula de referència.
 - Les sortides dels grups que estan al primer pis es faran a la 13:30h, de manera escalonada, per la porta de dalt. Les tutores han d'acompanyar l'alumnat fins la sortida.
 - La sortida dels grups de primària de la planta baixa es farà per la sala de professors i per la barrera del pati.
 - Les sortides d'infantil es faran de la següent manera: 6è EI a les 13:15h, 5èEI a les 13:20h i 6èEI a les 13:30 h. La sortida es farà per la porta d'entrada.
 - A l'hora del pati, les mestres acompanyaran el grup al seu espai de pati, degudament delimitat.
 - Mentre no duguin mascareta s'han de prioritzar jocs que no incloguin contacte físic.
 - **Passadissos:**
 - L'alumnat deixarà les pròpies pertinences a l'aula, deixant l'abric i motxilla a la seva cadira o moble.
 - Als passadissos hi haurà fletxes al terra indicant la direccionalitat (es reubicaran els mobles que ara tenim al passadís per les aules).
 - **Banys:**
 - Als banys només hi podrà entrar un/a alumne/a cada cop. Si n'hi ha un dins, el/la següent haurà d'esperar a fora. Si ja hi ha una persona

dins el bany i una altra que espera a fora, la següent haurà de tornar a l'aula i esperar el seu torn.

- **Espai o sala d'aïllament.**

- La sala d'aïllament serà l'aula de suport ubicada a la planta baixa.

- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

- **El rentat de mans**

- El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç, el rentat ha de fer-se durant 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.
- Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó, paper assecant i paperera.
- Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries.
- Les desadores faran un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.
- La higiene de mans se realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:
 - En començar i en finalitzar la jornada.
 - Després d'anar al lavabo.
 - Després de tossir, estornudar o mocar-se.
 - Abans i després del pati.
 - Abans i després de dinar.
 - Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
 - Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
 - Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
 - Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
 - Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
 - Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

- L'alumnat no podrà portar joguetes de casa ni res que es pugui compartir.
- Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans, almenys, als lavabos i a les aules.
- Els espais comuns, com la sala polivalent o psicomotricitat, cada cop que un grup hi vagi, serà desinfectat. Si és a darrera hora ho faran les desadores i si no, ho faran les mateixes mestres que ho han emprat a l'hora del pati.
- S'han de ventilar tots els espais diàriament per renovar l'aire 5 minuts (el temps que faci falta) després de cada canvi de grup, abans d'iniciar la jornada i després de cada ús. Les desadores, a l'hora de fer net, han de deixar ventilar les aules i després tancar les finestres. La ventilació creuada s'ha de dur a terme sempre que la climatologia ho permeti. A tots els espais es mantindran les finestres i/o

portes obertes sempre que la climatologia ho permeti. A totes les aules hi haurà mesuradors de CO₂. Si es superen les 800 ppm s'ha d'incrementar la ventilació

- Les desadores seran les encarregades de netejar i desinfectar els diferents espais a final de la jornada escolar. Serà necessari també per part d'aquestes d'una neteja i desinfecció a mig matí dels banys.
- La desinfecció d'ordinadors comuns, fotocopiadora, telèfons, la durà a terme la persona que els utilitzi. Abans i després d'utilitzar-los hi ha d'haver neteja de mans.
- D'acord amb la normativa a l'annex 2, Desinfectants .
 - Els productes autoritzats són https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf. S'intentarà utilitzar els productes més respectuosos amb el medi ambient i amb la salut dels infants.
 - Es pot desinfectar amb alcohol de 70° per aconseguir una concentració d'alcohol de 70° a partir del de 96°, s'han de mesclar 70 ml d'alcohol amb 30 ml d'aigua potable. Per preparar la dilució no s'ha d'emprar aigua calenta. Es pot emprar aquesta dissolució per desinfectar els objectes personals (ulleres, telèfons fixos i mòbils, teclats d'ordinador i ratolí, claus, etc.).
 - Perquè la desinfecció sigui eficaç, cal netejar prèviament.
- Les etapes bàsiques de la higienització (neteja i desinfecció) són:
 - 1. Ordenar i retirar els objectes en desús.
 - 2. Retirar mecànicament la brutor més gruixuda.
 - 3. Banyar les superfícies que s'han de netejar.
 - 4. Aplicar mecànicament una dilució de detergent d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
 - 5. Aclarir.
 - 6. Desinfectar d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
 - 7. Aclarir.
 - 8. Eixugar.
- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...
 - Les mascaretes s'usaran sempre dins l'aula, en sortir de l'aula (passadissos...), i en els moments o llocs que no es puguin complir les distàncies recomanades a partir de 1r EP (6 anys).
 - A l'exterior (pati, sortides,...) i per fer EF no hauran de dur la mascareta¹ sempre que es puguin mantenir les distàncies. S'evitaran les activitats o jocs on aquesta no es pot mantenir.
 - Hi ha d'haver gel hidroalcohòlic a totes les aules/espais a més de sabó i paper en els espais que es puguin rentar les mans en aigua i sabó.
- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)
 - Es posaran fletxes als passadissos per indicar la direccionalitat que han de seguir els alumnes.

¹ Es seguiran les mesures sanitàries establertes.

- Al pati es posaran línies per indicar on s'ha d'ubicar l'alumnat en les entrades.
- Al pati s'indicaran i delimitaran els espais on pot jugar cada grup a l'hora d'esplai.

Adjuntam **annex 1** amb plànols on queden recollides aquestes delimitacions i línies.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns .
 - Una bona higiene de mans, ús de mascaretes, evitar compartir objectes d'ús personal.
 - S'ha de netejar la superfície de treball. Es netejarà diàriament segons les recomanacions establertes.
 - No es pot beure a les fonts del pati ni de les aixetes. No es poden compartir bòtils. Cada alumne/a ha de portar el seu bòtil de casa per beure aigua. A l'hora del pati, EF o psicomotricitat el baixaran per si volen beure.
- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.
 - Les famílies han de prendre la temperatura dels fillets i filletes i, si no es troben bé o presenten símptomes, no els han de portar a l'escola.
 - S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica. S'ha de mantenir la distància d'un metre i mig. (No fa falta mantenir la distància d'1,5 m entre GEC sempre que duguin les mascaretes posades. Quan dos GEC facin una sortida compartida han d'estar separats per 1,5m.)
 - Les reunions amb les famílies es faran respectant l'aforament, la distància i higiene .
 - Les reunions presencials del claustre es faran respectant la distància d'1,5m a alguna de les aules del primer pis que tenen un aforament més gran.
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.
 - En cas de sospita que hi hagi un/a alumne/a amb possible COVID-19 (febre, tos, falta d'aire...), se'l portarà a la sala d'aïllament, se li posarà una mascareta quirúrgica (si té més de 6 anys), l'adult ha de portar la mascareta també, es prendrà la temperatura, i es trucarà a la família. Amb el grup-classe que compartia espai amb el cas sospitós de COVID-19, es prendran les mesures que dicti el personal sanitari.
 - L'alumnat i personal docent i no docent que pertanyin a la classe del possible cas podran restar al centre educatiu fins que el cas sospitós

- tengui el resultat de la PDIA. Mentrestant, s'ha de procurar que no es relacionin amb altres alumnes o altres persones del centre educatiu.
- L'endemà, els companys de l'alumne que ha presentat símptomes podran acudir a classe extremant les mesures de seguretat i fent una vigilància per si presenten símptomes.
 - Els germans convivents amb l'alumne que presenta símptomes no poden acudir al seu centre educatiu fins a tenir el resultat negatiu de la prova del cas sospitos
 - L'alumne a qui se li ha realitzat la PDIA no podrà acudir al centre educatiu fins a tenir el resultat de la prova.
 - Si el resultat de la PDIA és positiu se seguiran les indicacions assenyalades.
 - Si el resultat de la PDIA és negatiu o no ha estat necessari realitzar-la, l'alumne es podrà incorporar al centre quan estigui resolt el seu problema de salut
 - La persona que acompanyarà l'alumne/a el temps que estarà a la sala d'aïllament serà el membre de l'equip directiu que estigui disponible .
 - Si l'alumne/a no pot portar mascareta, l'adult ha de portar mascareta FP2, pantalla facial, i bata d'un sol ús.
 - Si l'alumne/a està en situació de gravetat, s'ha de trucar al 061.
 - Si la persona amb símptomes ocupava un espai específic (aula, aula específica, sala de psicomotricitat, gimnàs...), s'ha de tancar la porta, obrir les finestres per ventilar i esperar una hora per netejar i desinfectar.
 - Si l'espai que ocupava la persona amb símptomes és un espai comú, compartit amb altres persones, s'assenyalarà l'àrea dos metres al voltant de l'espai del cas (sòl, mobiliari), i les zones i mobiliari d'ús compartit de tot l'espai (armaris o prestatgeries, fotocopiadores, etc.). A les altres persones que han ocupat l'àrea se'ls informarà immediatament i se'ls demanarà que extremin les mesures d'higiene personal, així com que s'extremin les mesures de neteja i desinfecció en els punts crítics. Aquesta informació es farà extensiva a tot el personal del centre, inclòs el de neteja, i els usuaris.
 - Per fer la neteja i desinfecció dels espais dels casos sospitosos de COVID-19 serà necessari que el personal de neteja utilitzi mascaretes FFP2, ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial i guants.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

Famílies:

- Cada tutor/a, abans de començar el curs, farà un trobada presencial amb les famílies per explicar les mesures de prevenció i higiene i explicar l'organització dels horaris, espais del seu grup (escenaris A). El professorat de la comissió de salut prepararà una presentació amb infografies per a

facilitar la comprensió de totes les informacions així com un petit díptic resum que es lliurarà i enviarà a les famílies també pel gestib.

- Aquestes trobades s'organitzaran els dies 7, 8 i 9 de setembre (abans de començar el curs) en horaris escalonats i espais diferents per a cada grup-tutoria i seguint totes les mesures de seguretat i prevenció.

Alumnat:

- Els primers dies de curs s'ha d'informar de totes les mesures d'higiene i prevenció a l'alumnat.
 - Es crearan infografies on hi hagi la informació resumida per a ajudar a la seva comprensió (les farà el mestre membre de la comissió de Salut). Aquestes infografies, a més d'explicar-se, estaran visibles a totes les aules i espais comuns.
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.
 - Alumnat:
 - Durant el primer trimestre es treballaran en tots els cicles el tema de l'educació per a la salut, s'han de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
Seguint la normativa vigent aplicarem els criteris adaptant-los a la nostra realitat educativa.
- Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies .
A principi de curs les famílies hauran d'informar les tutores o tutors sobre el seu grau de risc per establir les pautes del protocol.
Quant a la vulnerabilitat social hem de tenir un contacte molt directe amb l'EMIF i les tutores han de fer un recull de les dades de l'alumnat que consideri més vulnerable per una raó o una altra. L'equip directiu en farà el seguiment.
- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.
Els accessos d'entrada i sortida de l'alumnat estan especificats al punt 1. L'entrada de persones visitants es farà per l'entrada de la planta baixa i es farà un registre a secretaria de qui entra i amb qui es troba.
- Aforament dels espais

Aules	Superfície	Aforament màxim 1'5 m de distància	Aforament màxim 1'2 m de distància
-------	------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Aula grossa d'infantil	72 m ²	32 persones	50 persones
Aules petites planta baixa	36 m ²	16 persones	25 persones
Aula d'Art	54 m ²	24 persones	37 persones
Aules de dalt	49'5 m ²	22 persones	34 persones
Comunicació	27 m ²	12 persones	18 persones
Espai de suport	7'75 m ²	2 persones	3 persones
Sala de mestres	37'22	15 persones	25 persones
Aula suport	7'75 m ²	2 persones	3 persones
Sala polivalent	Dos espais de 124 m ² cadascun	49 persones a cada espai	86 persones

- Organització dels accessos, circulació, retolació.
Està especificat en el punt 1.1.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

Grup	Horari entrada	Horari sortida
Infantil 3 anys	8:40	a partir de les 13:15
Infantil 4 anys	8:30	13:20
Infantil 5 anys	8:30	13:30
Primer , segon i tercer de primària	8:30	Sortida escalonada a les 13:30
quart, cinquè i sisè de primària	8.30	Sortida escalonada a les 13:30

- En cas que vinguin els germans junts o que s'hagin de desplaçar en transport junts, poden entrar a la mateixa hora.
- Els dies de pluja l'alumnat de primària entrarà per la porta de dalt i anirà directament a la seva aula.
- Les mestres que no siguin tutores estaran disponibles per ajudar a les entrades d'infantil (8:30-9h) els dies de pluja.

Agrupaments

- El grups estables estan formats per dos cursos o per un curs desdoblant, cadascun d'ells amb dues tutores.
- El grup estable ocuparà durant les hores de tutoria a l'espai assignat i a l'aula de l'ambient en la franja horària dels ambients
- Aquests desdoblaments seran compatibles tant dins l'escenari 1.2 com en el 3,4.
- Les especialistes que entrarien a les aules amb mascareta i mantenint la distància seran: anglès, música , PT i religió.
- Les mestres ambientistes també actuaran com a especialistes.

Cursos	nº alumnes	Aula de referència	Responsable	Grup estable de convivència (GEC)
3 anys	14	Aula gran	Raquel	GEC 1
4 anys	12	Aula (Científic)	Joana	GEC 2
5 anys	12	Aula(Art)	Assumpta	
Primer	9	Aula petita, planta baixa	Carme	GEC 3
Primer	10	Aula gran, planta baixa	Tutora sense assignar	
Segon	10	Aula 1	Mònica	GEC 4
Tercer	14	Aula 2	tutora sense assignar	
Quart i cinquè A	12	Aula 3	Dani	GEC 5 ²
Quart i cinquè B	13	Aula 4	tutora sense assignar	
Quart i cinquè C	13	Aula 5	Cris	GEC 6
Sisè	11	Aula 6	Ester	

² Els grups estables 5 i 6 aniran rotant cada trimestre

El repartiment de zones de pati aniran rotant cada setmana:

Grups ³	Espais ⁴	Horaris
GEC 1: 3	Pati Infantil	11:00-12:00 h
GEC 2: i 4 anys i 5 anys	Mig pati Tipi i gronxadors	11:00-12:00 h
GEC 3: Primer A i B	Mig pati tipi/pont i escales	de 10:30 a 11 h
GEC 4: Segon i Tercer	Pista	de 10:30 a 11 h
GEC 5: Quart i Cinquè A i B	Pati baix amb jocs	de 10:30 a 11 h
GEC 6: Quart i Cinquè C+ Sisè	Pati baix sense jocs + xaranga	de 10:30 a 11 h

- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.
Els equips docents estan formats pel professorat tutor a més de les mestres especialistes que no tenen tutoria que es reparteixen entre el cicle dels mitjans i els cicle dels grans. L'especialista de música i una especialista d'anglès estarà amb el grup dels grans i la de pedagogia terapèutica i una altra especialista d'anglès estarà amb els grups dels mitjans.
Dins l'horari d'exclusives s'especificaran totes les reunions de coordinació dels equips docents i del professorat. En cas de canviar d'escenari aquestes reunions es mantindran i es faran per meet.
- Coordinació entre etapes.
Les coordinacions entre etapes estan dissenyades en els projectes de traspàs de cada una de les etapes.

³ Al pati hi haurà una mestra amb cada grup estable.

⁴ Els espais seran rotatoris cada setmana. Els jocs de pati no s'empraran si no és possible la desinfecció.

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

	Cicle petits	Cicle mitjans	Cicle grans
Avaluació inicial	<p>És molt important que cuidem l'acollida d'aquests infants i les seves famílies el curs que ve, donant prioritat a establir o reforçar de nou els vincles entre ells i amb l'escola.</p> <p>A principi de curs es farà una avaluació inicial a cada nivell. Es poden repetir o repensar algunes de les activitats elaborades durant el tercer trimestre.</p> <p>A partir d'aquesta avaluació inicial s'adaptarà el disseny dels tallers de comunicació: lògica-matemàtica i llenguatge.</p>	<p>S'ha de tenir en compte l'estat emocional de l'alumnat, professorat i famílies.</p> <p>Dins les dinàmiques de grup que es faran els dos primers dies de curs s'han d'incloure qüestionaris o dinàmiques relacionades amb l'estat emocional de l'alumnat i d'expectatives davant el nou curs. Es faran dinàmiques per afavorir el coneixement del nous membres del grup.</p> <p>Durant les primeres setmanes es realitzarà l'avaluació inicial de les assignatures instrumentals (llengües i matemàtiques), tenint en compte els continguts donats.</p> <p>Els criteris a seguir seran: avaluacions multinivell, combinant preguntes obertes i tancades, i combinant llenguatge més visual i més escrit.</p> <p>Es crearà una carpeta on es comparteixin les diferents avaluacions inicials. A partir d'aquestes, s'acabaria de fer la programació definitiva del nou curs.</p>	
Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.	<p>Hem de tenir clars els objectius mínims a final d'etapa.</p> <p>Les programacions, ja siguin en un escenari o un altre, han d'anar encaminades a assolir-los.</p> <p>Procurarem que les propostes siguin diverses per atendre els diferents interessos i nivells de l'alumnat.</p>	<p>Per fer les programacions seguirem els objectius mínims que tenim establerts (document drive) tant en l'escenari A com en el C.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18gbi-5gECJmOmgkdz2NwjJC00lWaQNT-</p> <p>Durant el mes d'octubre es revisaran les programacions didàctiques fetes durant el curs 20-21 per tal d'adequar-les a cada grup i a cada escenari</p>	

	<p>A l'hora de confeccionar les programacions es tindrà en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les avaluacions inicials, fetes durant el mes de setembre • Les informacions de traspàs de grup, referent als continguts treballats i les característiques del grup. • Els objectius mínims, sobretot en l'escenari C. • El treball dels temes transversals: relacions socials, socials, competència aprendre a aprendre, autonomia personal i competència digital en els tres escenaris. • S'han de reforçar, consolidar o desenvolupar de forma competencial, els aspectes essencials del currículum que s'han vist afectats per la suspensió de les activitats lectives presencials i que es consideren aprenentatges previs imprescindibles per poder continuar el curs. • Les programacions es coordinaran en cicle i nivell. • S'adaptaran els objectius, continguts i els criteris d'avaluació als tres escenaris. • L'atenció a la diversitat. 	
<p>Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.</p>	<p>Durant la primera setmana es realitzaran unes quantes activitats relacionades amb el tema de la salut i la COVID-19. Treballarem a fons els hàbits d'higiene i protecció, de manera que esdevinguin una pràctica diària i conscient. Caldrà dur a terme dinàmiques de cohesió de grup i d'establiment de vincles. La competència digital, al cicle dels petits, no s'aborda en el nostre context escolar.</p>	<p>Durant la primera setmana es realitzaran unes quantes activitats relacionades amb el tema de la salut i la COVID-19. Treballarem a fons els hàbits d'higiene i protecció, de manera que esdevinguin una pràctica diària i conscient. Des de l'inici de curs s'inclourà la competència digital i la d'aprendre a aprendre (així com les altres competències) a les programacions docents.</p> <p>Durant el primer trimestre es podria treballar alguna activitat, situació, projecte... relacionat amb la salut, alimentació, hàbits saludables, etc.</p> <p>Les relacions socials i la part emocional es treballaran a partir del pla d'acció tutorial (dinàmiques,...) i el pla d'acollida.</p>
<p>Planificació i organització de tutories</p>	<p>*veure apartat 2</p>	

<p>En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:</p> <p>a) Planificació de la coordinació curricular</p> <p>b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat.</p> <p>Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).</p> <p>c) Pautes per a les reunions de treball.</p>	<p>Com vam fer en els mesos de confinament, les coordinacions de cicle es faran de forma telemàtica (Meet).</p> <p>S'ha proposat un bloc d'aula, el correu electrònic i el whatsapp per a les comunicacions amb les famílies.</p> <p>També hi ha la possibilitat de seguir fent-ho mitjançant correu electrònic o whatsapp. A l'escenari C, es proposa que els grups de 4 i 5 anys realitzin i facin el retorn a la tutora almenys d'una de les activitats de les activitats proposades.</p>	<p>Fer trobades virtuals en cicle:</p> <p>Per programar les tasques a enviar de manera coordinada i amb propostes interdisciplinars.</p> <p>Es realitzaran reunions virtuals de cicle i/o claustres pedagògics per planificar-ho</p> <p>Unificar la plataforma a seguir o les eines i recursos a emprar (classroom, meet)</p> <p>Amb els grups establerts i ràtios, l'organització de tutories i seguiment de l'alumnat queda igual. En el cas de l'alumnat NESE i NEE, hi haurà assessorament de l'equip de suport als tutors. S'ha de valorar si algun/a alumne/a requereix seguiment i ajuda de les treballadores familiars (EMIF). En cas necessari, la tutora o l'equip de suport faria un seguiment més estret amb aquest alumnat i les seves famílies.</p> <p>Es farà un calendari de reunions per planificar les diferents sessions telemàtiques.</p> <p>Mantenir el contacte virtual a través de vídeos o video-trucades.</p> <p>Tenir una línia de feina d'escola, on hi hagi un acord de com i què es farà, sense canvis setmanals i amb una mateixa rutina especificada des del principi. S'enviarà una circular on s'expliqui tot ben detallat a les famílies.</p> <p>Unificar canals i mètodes.</p> <p>Pensar i planificar bé quin tipus de propostes s'encomanen per atendre la diversitat.</p> <p>Crear un banc de recursos online per al professorat.</p> <p>Tenir més quadernets de feinetes amb paper tant editats com preparats pels mestres.</p> <p>Tenir constància de les eines telemàtiques que té cada família.</p> <p>Seguir treballant activitats competencials. Anar intercalant</p>
---	--	--

		<p>propostes mecàniques online amb altres tipus de propostes de recerca o creatives.</p> <p>Mantenir la distribució de la feina a través de la tutora.</p> <p>Programar conjuntament l'equip docent les feines a fer, per poder treballar més globalment.</p> <p>Plantejar les propostes a les famílies amb un major grau de compromís per fer-les.</p> <p>Tenir present l'opinió de les famílies, com estant vivint la situació.</p>
--	--	---

4. PLA D'ACOLLIDA

Les activitats generals per a l'acollida de famílies, professorat i alumnat estan recollides en el pla d'acollida general de centre. Aquesta concreció d'activitats es refereix només al tema de la COVID-19.

	CICLE PETITS	CICLE MITJANS	CICLE GRANS
FAMÍLIES			
<p>Una reunió de grup abans de començar les classes. En aquesta reunió s'explicaran els criteris que hem seguit a l'hora d'organitzar els grups. S'informarà de les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com dels horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament del pati, a més d'altres aspectes que considerem oportuns.</p> <p>També es lliuraran els fulls de consentiment informat per a realitzar la prova diagnòstica i la declaració responsable.</p>			
<p>Una jornada de portes obertes, dia 8 i 9 de setembre, tal com fèiem cada any amb grups reduïts, per tal que coneguin la tutora i el seu espai de referència.</p>			
<p>Les tutores organitzaran un calendari d'entrevistes individuals amb les famílies per establir vincles, resoldre dubtes...</p>			

ALUMNAT			
El primer dia de classe s'ha de tenir molt en compte l'acollida individual dels infants i procurar que el retrobament sigui agradable i proper. S'han de recordar les formes d'organització, mesures de protecció, prevenció i higiene que haurem de seguir fent.			
Els primers dies de classe es duran a terme dinàmiques de cohesió de grup, autoconeixement... tenint en compte el pla d'acció tutorial.			
Fer una sortida pel voltant amb el grup aula i amb el cicle.			
Pensar activitats lúdiques, que es puguin fer al pati.			
Es dissenyaran algunes activitats específiques per treballar el tema de la Covid-19 i les mesures necessàries que haurem d'aplicar.			
PROFESSORAT			
Donar a conèixer al nou professorat les mesures, protocols i plans de contingència. Recordar al claustre totes aquestes mesures, protocols i plans de contingència.			

5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

COMISSIÓ⁵ DE SALUT			
Membre de l'equip directiu	Membre del claustre	Representant famílies	Representant Ajuntament
Rosa Palliser	Dani Coca	Óscar Santisteban Herrero	Tamara Rotger

- **Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.**
 - Les mesures d'higiene estaran penjades als diferents espais.
 - Tota la comunitat educativa estarà informada del protocol a seguir.

⁵ La constitució d'aquesta comissió pot canviar quan surtin les instruccions de la Conselleria.

- El primer projecte o unitat didàctica del curs estarà relacionat amb el cos humà i les malalties que hi pugui haver, relacionat amb la COVID-19. Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.
- S'han de tenir en compte famílies amb situacions de vulnerabilitat social i especial necessitat. També s'ha de vigilar l'absentisme escolar.
- **Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutora...)**
 - Es demanaran materials d'utilitat tant per a conscienciació de la comunitat educativa, com de base per preparar material didàctic específic a treballar posteriorment amb l'alumnat. (http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/tractament_de_la_salut_als_centres_educatius_0/).
 - El centre educatiu, a través de la comissió de salut, es coordinarà amb el centre de salut de referència del centre educatiu per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre. En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.

6. PLA DIGITAL DE CONTINGÈNCIA

6.1. Organització del centre

Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google	Cicle grans, cicle mitjans, cicle dels petits

Responsable de la consola	Roser Carretero (coordinadora TIC)
---------------------------	------------------------------------

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	Roser Carretero (coordinadora TIC)
---	------------------------------------

Usuaris

Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Roser Carretero (coordinadora TIC)
Format elegit (exemple nomlminatge@centre.xxx)	inicialnomlminatge@ceipfrancescdalbranca.es
Moment lliurament credencials	A principi de curs. (En el cas que s'incorporin nous mestres, en aquell moment.)

Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Roser Carretero (coordinadora TIC)
Subdomini específic alumnes	[] Sí [X] No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	inicialnomillinatge@ceipfrancescdalbranca.es
Recollida autorització menors 14 anys	Les tutores ho demanaran a la primera entrevista/reunió d'aula i es recolliran signades.
Moment lliurament credencials (usuari i contrasenya)	A principi de curs a les famílies i l'alumnat. En el cas que s'incorporin nous alumnes, en aquell moment. En el moment en què es tingui l'autorització. Tot l'alumnat de primària tindrà credencials.
Responsable lliurament credencials	Tutor/a

Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Cicle grans	Classroom
Cicle mitjans	Classroom a partir de tercer primer i segon per correu electrònic
Cicle petits	Bloc, correu electrònic, whatsapp

Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Fanny Taltavull (secretària) i tutores
Moment	En la matrícula (famílies noves) En les reunions de principi de curs famílies i tutores (famílies que encara no ho hagin activat)
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	Fanny Taltavull (secretària)

6.2. Formació

Claustre

Depenent de l'oferta de formació que surti, cadascú elegirà el que més li convengui.

Alumnat

Planificació activitats formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

	Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Cicle grans	Característiques bàsiques de l'ordinador (crear carpetes, descarregar i organitzar arxius, adjuntar.)	Tutor/a	Primer trimestre
	Presentació i treball sobre la plataforma digital classroom.	Tutor/a	Anual
	Presentació eines bàsiques de google (gmail, drive...).	Tutor/a	Primer trimestre
	Recerca d'informació (saber destriar i ser crítics) i seguretat informàtica.	Tutor/a	Anual
	Eines de tractament d'informació i edició (programari i aplicacions).	Tutor/a	Anual
Cicle Mitjans	Introducció al classroom <ul style="list-style-type: none"> - com entrar? - parts que té (tauler, tasques,...) - com penjar documents, fotos,... - com fer comentaris 	Tutores	Primer trimestre
	Iniciar en la recerca d'informació (saber destriar i ser crítics) i seguretat informàtica.		

Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Enquesta sobre les habilitats informàtiques de les famílies.	Tutor/a	Primer trimestre (reunió famílies)
Formació bàsica sobre informàtica	APIMA	Primer trimestre
Presentació sobre la plataforma digital classroom i eines bàsiques de google (gmail, drive...). Segons els resultats de l'enquesta, es presentaran els continguts digitals més necessaris per nivells. També s'ha d'explicar el Gestib i fer algun tutorial o presentació a la reunió.	Tutor/a	Primer trimestre (reunió de famílies)
Recordar sobre la seguretat i abús de pantalles.	Expert en el tema	Segon trimestre

6.3. Dispositius i connectivitat

Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

	Dispositius disponibles en l'escenari A	Dispositius disponibles en l'escenari C
Infantil	1 portàtil	En cas de necessitat, es repartiran els miniportàtils disponibles (es prioritzaran els cursos superiors).
1r A i B	2 ordinadors per aula	
2n	2 ordinadors per aula	
3r	2 ordinadors d'aula	
4t i 5è A	2 ordinadors d'aula 1 miniportàtil per alumne	
4t i 5è B		
4t i 5è C		
6è		

6.4. Necessitats tecnològiques del centre

Davant de la situació actual, l'alumnat de 4t d'EP hauria de tenir el seu dispositiu personal de centre (miniportàtil cromebook o similar). ES farà una compra de 25 cromebooks

També s'hauria de fer alguna compra més d'auriculars per als cursos de 5è i 6è perquè la majoria estan en mal estat i no es poden compartir (tema COVID).

S'ha de revisar si hi ha una subscripció **de centre** a diferents eines digitals com el Genially, Canva,...

6.5. Persona responsable del pla digital de contingència

La persona responsable el pla digital de contingència serà la coordinadora TIC, Roser Carretero .

7. LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	setembre
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí

S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí
---	----

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Sí

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Les programacions es faran a l'inici de curs 21-22
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Sí

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí

Diligència per fer constar que aquest pla de contingència ha estat aprovat pel Claustre dia 25 de juny i per Consell Escolar dia 28 de juny de 2021.

Es Migjorn Gran, 25 de juny de 2021

Catalina Alemany

Directora