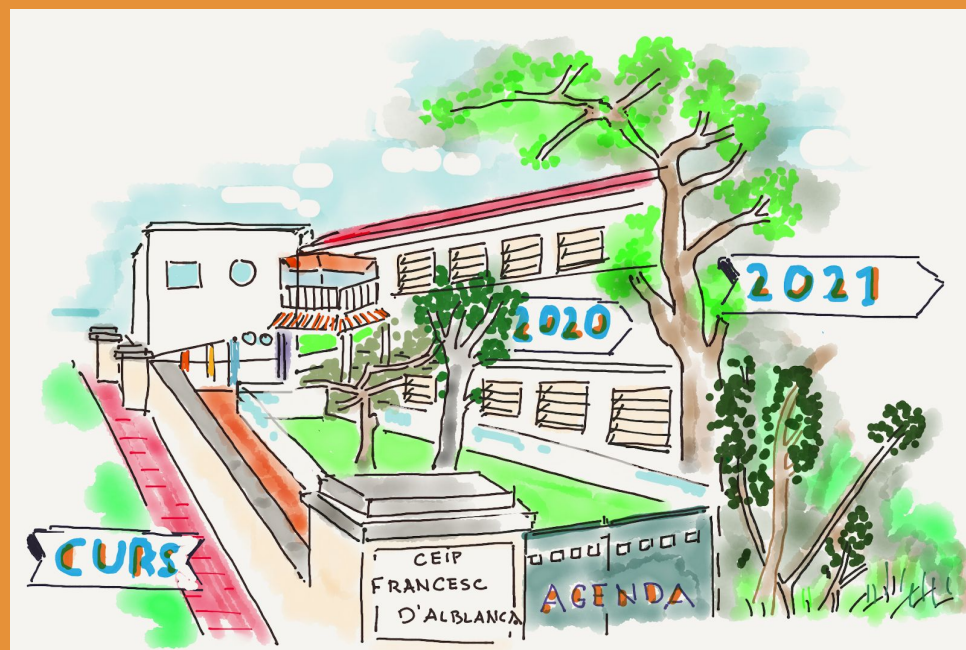




# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2020-2021



CEIP FRANCESC D'ALBRANCA  
Es Migjorn Gran



<b>ÍNDEX:</b>	<b>Pàgina:</b>
<b>1. Glossari</b>	<b>3</b>
<b>2. Introducció</b>	<b>4</b>
<b>3. Diagnòstic inicial</b>	<b>4</b>
<b>4. Objectius específics per al curs 2020-21</b>	
<b>4.1. Iniciar la redacció d'un pla lector</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Continuar desenvolupant el Projecte <i>Entre tots feim el món</i></b>	<b>6</b>
<b>4.3. Continuar desenvolupant el Projecte <i>Llavors pel canvi</i></b>	<b>6</b>
<b>4.4. Continuar amb el projecte de millora de patis</b>	<b>8</b>
<b>4.5. Continuar desenvolupant les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i tecnologies d'aprenentatge col·laboratiu (TAC)</b>	<b>9</b>
<b>4.6. Acabar el desenvolupar el programa d'estades pedagògiques amb el centre CEIP. Guillem Frontera Pascual.</b>	<b>10</b>
<b>5. Mesures per assolir els objectius proposats</b>	
<b>5.1. Pla d'actuació de l'equip directiu</b>	<b>11</b>
<b>5.2. Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució</b>	<b>12</b>
<b>6. Organització general del centre.</b>	
<b>6.1. Calendari i horari general del centre</b>	<b>13</b>
<b>6.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris</b>	<b>14</b>
<b>6.3. Calendari de reunions i avaluacions</b>	<b>15</b>
<b>6.4. Organigrama</b>	<b>21</b>



<b>6.5. Activitats complementàries</b>	<b>23</b>
<b>6.6. Sortides pedagògiques</b>	<b>24</b>
<b>6.7. Activitats extraescolars</b>	<b>25</b>
<b>6.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament d'espais i recursos</b>	<b>26</b>
<b>7. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.</b>	<b>26</b>
<b>8. Projectes institucionals. Plans de centre.</b>	
<b>8.1. Documents institucionals. Previsions per al curs.</b>	<b>26</b>
<b>8.1.1 Pla d'Acollida i Pla de Convivència</b>	<b>26</b>
<b>8.1.2. Programa de reutilització de llibres de text i material didàctic</b>	<b>27</b>
<b>8.1.3. Pla anual de la Comissió de coordinació pedagògica</b>	<b>27</b>
<b>8.1.4. Pla d'actuació dels equips de cicle</b>	<b>28</b>
<b>8.1.5. Pla d'actuació de la Comissió de Salut. Pla de contingència</b>	<b>30</b>
<b>8.1.6. Pla d'actuació anual de l'equip de suport</b>	<b>31</b>
<b>8.1.7 Pla d'actuació de l'UOEP</b>	<b>33</b>
<b>8.1.8. Pla de formació (CEP) i dinamitzadora lingüística</b>	<b>33</b>
<b>8.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes.</b>	<b>33</b>
<b>9. Annexos</b>	<b>34</b>



## 1. GLOSSARI:

ACI: Adaptació Curricular Individual

AL: Audició i Llenguatge.

ANEE: Alumne amb Necessitats Educatives Especials.

CCP: Comissió de Coordinació Pedagògica

EMIF: Equip Municipal d'Intervenció Familiar.

UOEP: Unitat d'Orientació Educativa i Psicopedagògica.

IAQSE: Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu (Illes Balears).

NESE: Necessitats Específiques de Suport Educatiu.

PEC: Projecte Educatiu de Centre.

PGA: Programació General Anual.

PT: Pedagogia Terapèutica.

PTSC: Professora Tècnica de Serveis a la Comunitat

SAE: Situació d'Aprenentatge i d'Ensenyament.



## 2. INTRODUCCIÓ:

La Programació General Anual és un instrument bàsic de planificació i organització del centre. En ella es contempla la proposta organitzativa i curricular per al curs concretada, entre d'altres aspectes, en objectius específics, mesures per aconseguir aquests objectius i indicadors d'avaluació dels diferents àmbits.

Aquest és un document guia per a la nostra tasca docent. Un text on es plasma què volem aconseguir, quan ho farem, com volem fer-ho i de quina manera s'avaluarà.

## 3. DIAGNÒSTIC INICIAL.

### *PRINCIPALS CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS ANTERIOR I APROVADES PEL CONSELL ESCOLAR*

En la memòria del curs anterior es destacava que el grau d'assoliment dels objectius programats dins la PGA va ser satisfactori.

A partir de la memòria surten aspectes a millorar alguns d'aquests aspectes es treballaran aquest curs i altres es tindran presents per anar treballant a més llarg termini:

- Fer reagrupament de cursos per tal de tenir el nº d'alumnes de cada tutora més homogeni i interactuar al llarg de l'escolarització amb més persones. Acò implica augmentar el número de tutories i una reorganització d'espais.
- Necessitat de treballar les relacions entre famílies des Migjorn i famílies nouvingudes.
- Seguir donant explicacions sobre el projecte pedagògic de centre per tal de que les famílies més reticents als canvis ho puguin entendre més .
- Elaborar un pla tutorial específic per l'acolliment i cohesió dels diferents grups .
- En cas de confinament es tindran en compte les valoracions i propostes de millora que sorgeixen al llarg de la memòria.
- Continuar amb la figura de la mare/pare delegats, ja que ha estat una figura important al llarg dels curs i en temps de confinament.

En la programació de les activitats i en els objectius de centre s'ha tingut present la situació de nova normalitat que estam vivint actualment, a més del pla de contingència i que condiona en gran manera el desenvolupament de qualsevol tipus d'activitat.

#### 4. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

##### 4.1. Iniciar la redacció d'un pla lector

ÀMBIT:	OBJECTIUS:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ :	AVALUACIÓ:
<b>Pedagògic</b>	Analitzar les activitats de lectura de cada un dels cursos	Fer un llistat de les activitats de foment de la lectura de cada curs	L'equip docent	Primer trimestre	Recull del llistat
		Establir criteris per destriar les activitats més motivadores	L'equip de cicle	Primer trimestre	Document elaborat
		Analitzar el llistat d'activitats a partir dels criteris establerts	Els equips de cicle	Segon trimestre	Actes de cicle
<b>Pedagògic</b>	Redactar criteris de tria de llibres per la biblioteca d'aula	Fer un llistat dels criteris que hauríem de tenir en compte per la compra de llibres d'aula o ambient.	Equip docent	Segon trimestre	Document elaborat
	Posar en comú les lectures en gran grup que es fan a cada curs	Presentar al cicle i al claustre les lectures que es fan en gran grup i per què s'han elegit	Equip docent	Segon trimestre	Acta de la reunió
		Extreure conclusions de les lectures proposades	Equip docent	Segon trimestre	Acta de la reunió

#### 4.2. Continuar desenvolupant el Projecte *Entre tots feim el món*

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
<b>Organització i gestió</b>	Elaborar una programació de tutoria	Comissió i tutor i tutores	Durant el curs	Document
<b>Organització i gestió</b>	Realitzar enquestes del nivell de benestar de l'alumnat de 1r, 3r i 5è.	Comissió	Durant el segon trimestre.	Buidatge als tutors
<b>Organització i gestió</b>	Fer una enquesta a l'alumnat nouvingut	Comissió	Durant el primer trimestre	Buidatge als tutors
<b>Pedagògic i metodològic</b>	Participar en diferents tallers oferts per part de l'EMIF	Comissió	Durant el curs	Posada en comú amb els diferents tutors

#### 4.3. Continuar desenvolupant el Projecte *Llavors pel canvi*

Pretenem treballar els objectius de la Xarxa de Centres Cooperants sense deixar de banda el nostre projecte d'hort. Ens interessa enfocar la mirada cap al caràcter ecològic del nostre hort escolar, relacionant-ho amb l'experimentació. *Llavors pel canvi* és, a més, un intent de dissenyar activitats globalitzades que tinguin en compte l'educació per al desenvolupament. En aquest curs i en el proper, el paper de l'hort a l'escola podria ser més visible i relacionar les activitats que s'hi duen a terme amb la "sobirania alimentària" temàtica que es treballarà durant aquest curs des de la Xarxa de Centres Cooperants tots els cicles.

Xarxa de Centres Cooperants				
ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
<b>Organització i metodologia</b>	Treballar, cada cicle segons la seva organització i interessos, el tema de la xarxa ("la sobirania alimentària").  La comissió farà una graella on cada grup haurà d'apuntar què farà i quan.	Totes les tutores  La comissió	1r i 2n trimestre  1r trimestre	Graella on reculli les propostes i les observacions de com han sortit. Crear una carpeta al drive on penjar les activitats que s'hagin fet.
<b>Comunicació i projecció</b>	Informar i documentar de les diferents activitats que es duen a terme mitjançant la web.	Raquel i Rosa	Tot el curs	Notícies penjades a la web
<b>Comunicació i projecció</b>	Adherir-nos a l'activitat concreta proposada per la Xarxa, juntament amb tots els centres que en formam part (encara a concretar)	Tota la comunitat educativa	Segurament durant el 3r trimestre	Valoració a la memòria
<b>Organització i recursos</b>	Anar a comprar fruita al mercat dels dimecres del poble per treballar el tema de la fruita local i de temporada + menjar saludable.	Tots els cicles AMPA	Totes les setmanes que es pugui (mentre hi hagi fruita i pressupost)	Valoració entre claustre i Ampa.
<b>Organització i recursos</b>	Revisar les zones que hi ha al poble amb propostes d'un Ram i quin cicle se'n fa responsable. Cada cicle decidir què vol fer i si vol assumir el manteniment o cercar algun responsable.	La comissió  Cada cicle	1r trimestre  2n i 3r trimestre	Valoració a l'enquesta de final de curs.



#### 4.4. Continuar amb el projecte de millora de patis.

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
<b>Organitzatiu i gestió</b>	Revisar periòdicament les instal·lacions dels patis i suprimir les que estiguin en mal estat.	Comissió i brigada.	Tot l'any	Actes
<b>Pedagògic</b>	Recuperar algunes de les idees que van sorgir l'any passat per millorar el pati d'infantil i primària i intentar dur-les a terme. -Col·locar uns troncs al pati d'infantil que havíem demanat a l'IBANAT -Canviar el rocòdrom de lloc amb l'objectiu que sigui a l'exterior, per ex. al pati del pont.	Comissió i voluntaris	Tot l'any	Buidatge memòria anual.
<b>Pedagògic</b>	Fer una anàlisi a partir de l'observació de les necessitats de millora que pot tenir el pati.	Comissió	Tot l'any	Eina d'observació.
<b>Pedagògic</b>	Enriquir les propostes del pati tenint en compte les valoracions fetes a partir de les observacions i de les propostes dels alumnes a les reunions de delegats.	Comissió	Al llarg del curs	Recull de fotos i valoració a la memòria
<b>Organitzatiu i gestió</b>	Comprar i renovar material de joc de pati (carretes, estris de cuina, etc)	Comissió	Al llarg del curs	Valoració a la memòria

**4.5. Continuar desenvolupant les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), tecnologies d'aprenentatge col·laboratiu (TAC)**

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
<b>Gestió de recursos</b>	Mantenir els equips informàtics en les millors condicions possibles a nivell tècnic (wifi, avaries, <i>pluggins</i> , i amb les màximes possibilitats a nivell de programari per a ús educatiu.)	Coordinadora TIC i tècnic informàtic extern	Durant tot el curs	Graella d'incidències i memòria final de curs
<b>Gestió de recursos</b>	Detectar ordinadors en mal estat. Estudiar la manera de poder millorar la disposició de miniportàtils als grups de 4t	Equip directiu i coordinadora TIC	Primer trimestre	Memòria final de curs
<b>Metodològic i projecció exterior</b>	Desenvolupar les TIC com a contingut educatiu, integrar-les en el procés d'ensenyament-aprenentatge (servidor Xarxipèlag, googleApps: drive, gmail, ...) i fer-les servir com a canal d'informació amb les famílies (classroom, blog, web, <i>email</i> , <i>whatsApp</i> ...)	Equip docent i coordinadora TIC com a assessora.	Durant tot el curs	Programació de competències digitals Memòria final de curs Enquesta de final de curs
<b>Pedagògic</b>	Lliurar autoritzacions de 1r a 6è sobre la creació de la seva adreça corporativa del centre	Coordinadora TIC	Primer Trimestre	Recull d'autoritzacions
<b>Gestió de recursos</b>	Reubicar-guardar-dur al punt verd antics aparells, pantalles, altaveus, etc que estiguin obsolets.	Coordinadora TIC	Tercer trimestre	Memòria final de curs



<b>Projecció exterior</b>	Actualitzar regularment els continguts de la web del centre i fer-ne difusió a través de diferents canals.	Mestra especialista en la web	Durant tot el curs	Memòria i enquestes de final de curs
---------------------------	--	-------------------------------	--------------------	--------------------------------------

#### 4.6. Acabar de desenvolupar el programa d'estades pedagògiques amb el centre CEIP Guillem Frontera Pascual.

ÀMBIT:	OBJECTIUS:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
<b>Metodològic</b>	Redactar propostes de millora.	A partir de les observacions realitzades redactar conjuntament propostes de millora.	Equip impulsor de les dues escoles	Segon trimestre	Document escrit sobre les propostes de millora
<b>Pedagògic i comunicatiu</b>	Retornar les propostes de millora al claustre de les dues escoles.	Convocar un claustre pedagògic per analitzar, debatre i arribar acords a partir de les propostes de millora.	Equip directiu	Segon trimestre	Acta de la sessió. Valoració del claustre sobre les propostes de millora.
<b>Gestió</b>	Avaluar els objectius i les activitats realitzades dins el programa	Valorar les activitats realitzades i fer propostes de millora si cal.	Equip impulsor de les dues escoles	Primer i segon trimestre	Acta de la sessió. Memòria final de curs.



## 5. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

### 5.1. Pla d'actuació de l'Equip Directiu en vistes a assolir els objectius .

ÀMBIT:	OBJECTIUS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
<b>Organitzatiu i de funcionament</b>	Planificar les accions per desenvolupar el Pla de Millora i transformació	Equip directiu	Primer trimestre	Comprovar que està recollit dins la PGA.
<b>Organitzatiu i de funcionament</b>	Planificar les accions per fer el tancament del Pla d'estades pedagògiques	Equip directiu	Primer trimestre	Comprovar que està recollit dins la PGA.
<b>Organitzatiu i de funcionament</b>	Planificar i dinamitzar les reunions amb el professorat: claustres, comissions, equips docents per la consecució d'un projecte educatiu cada vegada més coherent amb els principis educatius del centre (PEC); alhora que fer més àgils i eficaces les reunions.	Equip directiu	Al llarg del curs	Ordre del dia de les reunions i actes.
<b>Relacions amb la comunitat</b>	Vetllar per una comunicació fluida i de col·laboració amb tots els agents educatius.	Equip directiu	Al llarg del curs	Respostes de l'enquesta de final de curs.
<b>Gestió i participació</b>	Dinamitzar i fer el seguiment dels projectes i activitats del centre.	Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració en l'enquesta de final de curs.



<b>Gestió i funcionament</b>	Fer el seguiment dels acords presos en claustres, consells escolars i comissions.	Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració en l'enquesta de final de curs.
<b>Gestió de recursos</b>	Repartir equitativament els recursos humans i materials del centre.	Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració a partir d'una enquesta
<b>Gestió de recursos</b>	Fer un seguiment de les necessitats d'infraestructura i manteniment del centre.	Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració a partir d'una enquesta i de la resolució de les necessitats. Llistat de millores obtingudes
<b>Gestió</b>	Fer una avaluació interna del centre a partir de la graella de DIE	Equip Directiu	Maig	Graella d'aspectes a millorar i aspectes aconseguits
<b>Gestió i funcionament</b>	Vetllar per l'aplicació del pla de contingència i els protocols Covid	Equip Directiu	Al llarg del curs	Valoració a partir d'una enquesta

## 5.2. Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució.

\* (Veure apartats 4 i 5 de la PGA)

## 6. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

### 6.1. Calendari i horari general del centre.

El **calendari d'aquest curs<sup>1</sup>** és el següent:

SETEMBRE							
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

OCTUBRE						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE							
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

GENER						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

L'**horari** del centre és :

L'horari lectiu del centre és: de dilluns a divendres de 8'30 a 13'30h.

L'horari de dedicació exclusiva es distribuirà així: de dilluns a dijous de 13.30 a 14.45 h. Aquestes hores seran dedicades a reunió de cicles, claustres, etc... La formació es farà els dimarts de 15.30 a 18.30 h. (aquestes setmanes l'horari d'exclusives s'adaptarà).

L'hora setmanal fixada per a l'atenció a mares/pares és el dimecres, de 13'30 a 14'45h, flexible segons la disponibilitat de les famílies.

<sup>1</sup> Les caselles en gris són les vacances, els festius i els dies no lectius.



## 6.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Aquest curs els horaris de centre s'han adequat al pla de contingència. Els grups estables de convivència passen la majoria de la jornada escolar amb el seu tutor o tutora. El que possibilita treballar els continguts de manera globalitzada i transversal.

A primària una part del matí es fa feina en les àrees de matemàtiques, llengües, projecte, música, educació física i tutoria i l'altra part del matí es fa feina per ambients. Enguany els fillets i filletes queden a l'aula, no interactuen amb altres cursos, ni poden triar ambient. Cada setmana hi ha un ambient a l'aula i es trien les activitats. Les mateixes tutores són les encarregades d'acompanyar l'alumnat en la realització de les activitats dels ambients.

Per altra banda, totes les sessions de música (1 hora setmanal) sumaran una hora més de matèria no lingüística treballada en castellà, juntament amb l'Ambient d'Art i Cos (en el cas dels Grans) i l'Ambient Matemàtic (en el cas dels Mitjans).

La llengua catalana es treballa de forma transversal als Ambients de Comunicació, Art i Cos (Mitjans), BIOS i Enigmat (Grans); també a la majoria de matèries no lingüístiques (Ed. Física, Matemàtiques, Ciències Socials, Ciències Naturals, Valors Cívics i Socials, Religió), així com la sessió de tutoria que faran tots els grups de primària.

Cada dia hi ha mitja hora de lectura, combinant llengua catalana i castellana.

Les àrees de naturals i socials es treballen dins les hores de projecte o dins l'ambient de BIOS.

L'àrea d'Ed. física i psicomotricitat la fan els mateixos tutors, aconseguint d'aquesta manera que intervinguin menys especialistes dins l'aula.

Al cicle dels petits es combinen tallers de llengua i matemàtiques amb els ambients. S'ha procurat afegir algunes activitats de música per pal·liar la reducció de sessions que s'oferien amb l'ambient musical i que enguany no s'ofereix. Així mateix, es potencien les sortides pels voltants de l'escola amb el GCE, de manera que passen més temps a l'aire lliure.

L'horari de les entrades i sortides s'ha vist modificat, seguint el nostre Pla de contingència. Els grups de 3 i 4 anys entren a les 8:40 i surten a les 13:20. D'aquesta manera aconseguim evitar les aglomeracions de famílies i infants en un mateix espai i que no es mesclin amb els dos grups de 5 anys.

L'horari del professorat s'ha establert a partir de l'horari de l'alumnat. L'horari lectiu s'ha completat amb suports als diferents cursos, coordinacions i dedicacions a projectes i plans de l'escola.

En els horaris d'exclusiva, els dilluns i dimarts es fan reunions de coordinació de cicles, equips docents i claustres tant ordinaris com pedagògics. Els dimecres es reserven per a les reunions amb famílies i dijous a la preparació d'activitats d'aula i d'ambients.



### 6.3. Calendari de reunions i avaluacions.

#### SETEMBRE

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
14.Reunió ambients primària i infantil	15.Cicle	16.Entrevistes famílies	17.Preparació aula/ambient
21. Comissions	22.Cicle	23. Entrevistes famílies	24.Preparació aula/ambient
28.Posada en comú activitats ambients	29.Claustre	30. Entrevistes famílies	

#### OCTUBRE

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
			1.Preparació aula/ambient. Coordinació suport 4 anys(13.30) i 5 anys A (14.10)
5. Comissions	6.Cicle	7. Entrevistes famílies	8 Preparació aula/ambient
12	13.Cicle	14. Entrevistes famílies	15 Preparació aula/ambient. Coordinació suport 4t B (13.30)
19.Preparació aula/ambient. Coordinació suport 2n EP(13.30) i 3r B (14.10)	20.Cicle	21. Entrevistes famílies	22 Preparació aula/ambient
26.Seguiment alumnes infantil/Cicle	27-Claustre aprovació PGA	28. Seguiment alumnes mitjans	29 Preparació aula/ambient. Arranjar espais comuns





**NOVEMBRE**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS
2.	3.Seguiment alumnes grans Consell Escolar aprovació PGA	4. Entrevistes famílies	5 Preparació aula/ambient Coordinació suport 3 anys (13.30) i 5 anys B (14.10)
9. Comissions	10.Claustre pedagògic	11. Entrevistes famílies	12 Preparació aula/ambient
16.Preparació aula/ambient Coordinació suport 1r P(13.30) i 3r PA(14.10)	17. Cicle	18. Entrevistes famílies	19 Preparació aula/ambient
23. .Preparació aula/ambient Coordinació suport 4t EPA(13.30) i 5è P(14.10)	24.Claustre	25. Entrevistes famílies	26 Preparació aula/ambient/Arranjar espais comuns
30.Avaluació petits			

**DESEMBRE**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS
	1.Avaluació mitjans	2.Avaluació grans	3 Preparació aula/ambient
7	8	9.Entrevista famílies	10 Preparació aula/ambient Coordinació 6è EP
14. Comissions	15.cicle	16-Entrevista famílies	17 Preparació aula/ambient/Arranjar espais comuns
21. Entrevista famílies	22.Entrevista famílies	23	24



**GENER**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
11. Preparació aula/ambient Coordinació suport 4 anys A(13.30) i 5 anys Raquel (14.10)	12.Formació	13. Entrevistes famílies	14 Preparació aula/ambient.
18Comissions	19.Cicle	20. Entrevistes famílies	21 Preparació aula/ambient.
25. Preparació aula/ambient Coordinació suport 2n EP (13.30) i 4t EP Cris (14.10)	26.Formació	27. Entrevistes famílies	28 Preparació aula/ambient

**FEBRER**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
1. Preparació aula/ambient Coordinació suport 3 anys (13.30) i 5 anys Joana (14.10)	2.Claustre	3. Entrevistes famílies	4 Preparació aula/ambient
8. Comissions	9.Formació	10. Seguiment alumnat petits	11.Preparació aula/ambient
15 Carnaval	16 Carnaval	17. Seguiment alumnat grans.	18 Preparació aula/ambient. Arranjar espais comuns Coordinació 1r EP (13.30) i 3r EP Rosa (14.10)
22.Seguiment alumnat grans	23.Claustre pedagògic	24. Entrevistes famílies.	25 Preparació aula/ambient



**MARÇ**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS
1	2.Cicle	3. Entrevistes famílies	4 Preparació aula/ambient
8. Comissions	9.Formació	10. Entrevistes famílies	11 Preparació aula/ambient. Arranjar espais comuns
15.Avaluació grans	16.Avaluació infantil	17. Avaluació mitjans	18 Preparació aula/ambient
22. Preparació aula/ambient Coordinació suport 4t EP Cati (13.30) i 5è EP (14.10)	23.Cicle	24. Entrevistes famílies	25 Preparació aula/ambient
29. Preparació aula/ambient Coordinació suport 6è EP (13.30) i 3r EP B (14.10)	30. Entrevistes famílies	31. Entrevistes famílies	

**ABRIL**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS
5	6	7	8
12 .Comissions	13.Cicle	14. Entrevistes famílies	15 Preparació aula/ambient
19. Preparació aula/ambient Coordinació suport 4 anys (13.30) i 5 anys Raquel (14.10)	20.Claustre	21. Entrevistes famílies	22 Preparació aula/ambient
26. Preparació aula/ambient Coordinació suport 2n EP (13.30) i 4t EP B Cris (14.10)	27.Claustre pedagògic	28. Entrevistes famílies	29 Preparació aula/ambient. Arranjar espais comuns



**MAIG**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
3. Preparació aula/ambient Coordinació suport 3 anys (13.30) i 5 anys Joana (14.10)	4.Cicle	5. Entrevistes famílies	6 Preparació aula/ambient
10. Comissions	11.Cicle	12. Entrevistes famílies	13 Preparació aula/ambient
17.Seguiment alumnes mitjans	18.seguiment alumnat grans	19. seguiment alumnat petits	20 Preparació aula/ambient. Arranjar espais comuns
24. Preparació aula/ambient Coordinació suport 1r EP (13.30) i 3r EP A (14.10)	25.Claustre	26. Entrevistes famílies	27 Preparació aula/ambient
31. Preparació aula/ambient Coordinació suport 4t EP A (13.30) i 5è EP (14.10)			

**JUNY**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
	1.Cicle	2. Entrevistes famílies	3. Preparació aula/ambient
7.Avaluació mitjans	8.Avaluació petits	9. Avaluació grans	10. Preparació aula/ambient. Arranjar espais comuns
14 Coordinació suport 6è EP (13.30) i 3r EP B (14.10)	15.Cicle	16. Entrevistes famílies	17. Preparació aula/ambient
21	22.Final de curs	23. Entrevistes famílies	24. Entrevistes famílies
28. Claustre	29. Entrevistes famílies	30. Entrevistes famílies	



REUNIONS GENERALS D'AULA	
Grup	Data
Infantil 3 anys	8 de setembre de 2020 a les 18:00h
Infantil 4 anys	7 de setembre de 2020, a les 19:30 h.
Infantil 5 anys A	8 de setembre de 2020 a les 19:30h
Infantil 5 anys B	8 de setembre de 2020 a les 18:45 h
Primer de primària	7 de setembre de 2020 a les 19h.
Segon de primària	8 de setembre de 2020, en vam fer dues una de 18:30 a 19:30 i l'altra de 19:30 a 20:30.
Tercer de primària A	9 de setembre a les 18.15 h
Tercer de primària B	9 de setembre a les 18.00 h
Quart de primària A	9 de setembre de 2020 a les 18:15
Quart de primària B	9 de setembre a les 18h
Cinquè de primària	9 de setembre de 2020 a les 19h per Meet
Sisè de primària	9 de setembre de 2020 a les 19h per Meet



## 6.4. Organigrama

### EQUIP DIRECTIU:

**Directora:** Catalina Alemany Salvà - **Secretària:** Fanny Taltavull Sastre

### EQUIP DOCENT:

#### TUTORIES D'INFANTIL I DE PRIMÀRIA

**Sílvia Bassa:** tutora 3 anys  
**Assumpta Carreras:** tutora de 4 anys  
**Raquel Coll:** tutora de 5 anys A  
**Joana Carreras:** tutora de 5 anys B  
**Mónica Coll:** tutora de 1r  
**Carme Pons:** tutora de 2n  
**Rosa Palliser:** tutora 3r A  
**Maribel Barceló:** tutora de 3rB  
**Catalina Alemany :** tutora 4tA  
**Cristina Moll:** tutora de 4t B  
**Ester Garriga:** tutora de 5è  
**Daniel Coca:** tutor de 6è

#### MESTRES ESPECIALISTES:

- **Roser Carretero:** especialista de música
- **M<sup>a</sup>Angels Pons:** especialista d'anglès
- **Melisa Lozano :** mestra de religió

#### EQUIP DE SUPORT:

**Fanny Taltavull:** mestra de pedagogia terapèutica.

**Mandi Díaz:** orientadora UOEP (unitat d'orientació educativa i psicopedagògica)

**Rita Lorente :** PTSC de l'EOEP

### PERSONAL NO DOCENT:

**Equip de neteja:** Inmaculada Avilés, Teresa Bosch...,



**COORDINADORS DE CICLE:**

Cicle dels **PETITS**: Assumpta Carreras - Cicle dels **MITJANS**: Mónica Coll - Cicle dels **GRANS**: Dani Coca  
Equip de **suport**: Fanny Taltavull

**AUXILIAR DE CONVERSA EN ANGLÈS:**

Patrick Holmes

**COORDINADORS DE PROJECTES I COMISSIONS:**

- Projecte *Llavors pel canvi* (Hort i Xarxa de Centres Cooperants): Raquel Coll
- Projecte *Entre tots feim el món* (Convivència): Mandi Díaz
- Projecte *Millora del pati*: Joana Carreras
- Projecte TIC: Roser Carretero
- Comissió de finançament de llibres de text i material didàctic: Fanny Taltavull
- Comissió Coordinació pedagògica i Projecte de Millora i transformació: Catalina Alemany Salvà.
- Projecte de Formació i representant del CEP: Assumpta Carreras
- Coeducació: Ester Garriga
- Comissió de suport: Fanny Taltavull
- Comissió de Salut. Catalina Alemany

**DELEGATS I DELEGADES DE PRIMÀRIA:**

1r de primària: Lucía Moll Rodríguez i Heura Llop Capó  
2n de primària: Zoé Jiménez i Francesc García  
3r A de primària: Maruxa González Florit i Miquel Marchena Sales  
3r B de primària: Andreu López i Damià Barber  
4t A de primària: Gemma Pons i Anthony Fermín  
4t B de primària: Amaya López i Manuel Marchena  
5è de primària: Gerard i Juli  
6è de primària: Toni, Álvaro i Justin



### CONSELL ESCOLAR:

Catalina Alemany (directora), Fanny Taltavull (secretària), Assumpta Carreras, Roser Carretero, Raquel Coll (representant de mestres), Antònia Mira i Pilar Pons Barro (representants de les famílies), Noemi García (representant de l'AMPA) i Tamara Rotger (representant de l'Ajuntament).

### FAMÍLIES DELEGADES

3 anys: Marina Gomila  
4 anys: Neus Goñalons  
5 anys A: Ester Marquès i Rosa Carreras (suplent)  
5 anys B: Meritxell Sabaté  
1er: Míriam López  
2n: Gemma Riatos  
3rA: Marta Sales  
3erB: Pilar Pons  
4tA: Tau Cercós  
4tB: Xevi Corrales i Marian Huguet(suplent)  
5è: Cris Pons  
6è: Sara Pons Vidal

### 6.5. Activitats complementàries.

Tenint en compte la peculiaritat d'aquest curs les activitats complementàries es celebraran de manera diferent i més senzilla, la majoria de les celebracions es realitzaran dins el grup estable de convivència.

**Bunyolada:** S'acorda no fer els bunyols a escola i en tot cas, tractar el tema de Tots Sant, suavitzant el de Halloween.



**Nadal:** Es proposa fer vídeos a les aules, però es recorda que per cantar hauria de ser amb mascareta, en tot cas es podria fer alguna cosa de percussió, però també amb mascareta. Es decideix no fer res. La decoració de l'arbre de Nadal del poble si que es farà. A l'ambient d'Art es podria realitzar, prèviament decidit en un claustre.

**Carnaval:** No fer ni Rua ni res de menjar (torrada sobrassada). En Canuto es podria fer, sempre que cadascú dugués lo seu.

**Xocolatada i jocs diada Francesc d'Albranca:** Es podria fer el xocolati a cada aula, es decidirà en funció de la situació. Es planteja poder fer els jocs en els grups estables de convivència, acordant espais i materials. Es pot xerrar més endavant en funció de la situació.

**Dia del llibre:** Intentar fer alguna cosa conjunta entre tots els grups. Es podria coordinar des de comunicació.

**Final de curs:** En ser-hi més aprop, es decidirà en funció de la situació.

## 6.6. Sortides pedagògiques

A més de les activitats proposades a continuació, es realitzaran sortides al voltant del poble, per tal de conèixer l'entorn més proper. I també aquelles que puguin sorgir al llarg del curs, relacionades amb un projecte o una activitat cultural concreta.

	Primer trimestre	Segon trimestre	Tercer Trimestre
<b>Cicle dels Petits</b>	3 anys i 4 anys: Passeig pel pinar de Cala Mitjana 5 anys A i 5 anys B: Binimel·là i Cales morts.	3 anys i 4 anys: Es Pinaret 5 anys A i 5 anys B: Es Pinaret	3 anys i 4 anys: Platja de Binigaus 5 anys A i 5 anys B: Baixar a peu a Binigaus.
<b>Cicle dels Mitjans</b>	1r i 2n: -Barranc i platja de Binigaus -Voltants des Migjorn -S'Albufera des Grau	1r i 2n: -Sa Penya de s'Indi (Camp apren.) -Visita al dentista i a algun indret pels voltants d'Alaior.	1r i 2n: -Barranc de Cala en Porter -Visita a un far (Camp apren.)

	<p>3er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Voltant a Es Migjorn</li> <li>-Visita a un lloc Binillubet (taller de fer formatge)</li> <li>-Visita a la fàbrica de Coinga</li> </ul>	<p>3er</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Visita al poblat "Son Catlar"</li> <li>-Visita Fort de Malborough"</li> </ul>	<p>3er</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passeig per sa Penya de S'Indi</li> <li>-Sortida a peu a sa platja de Binigaus i nedar.</li> </ul>
<p><b>Cicle dels Grans</b></p>	<p>4tA: passeig pou vell i camí vell (EF) 4tB: projecte cos humà (+EF i matemàtiques) pel camí vell i camí del cementeri. 4tA i 4tB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a l'hort de Sant Tremol, hivernacles i hort particular.</li> <li>• Alforí de Dalt</li> </ul> <p>5è i 6è Descobrim la diversitat florística de Menorca (Pas d'en Revull- Ferreries)</p>	<p>Museu municipal de Ciutadella i el nucli antic (història de Menorca). 5è i 6è</p> <p>4tA i 4tB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller La Mar a s'Albufera des Grau.</li> <li>• Caminada pel camí de Cavalls.</li> </ul>	<p>5e: Ona outdoor l'esport és per tothom 6è: ona outdoor l'esport és per tothom (Son Parc) 4tA i 4tB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fort de Marlborough</li> <li>• Es barranc d'Algendar (activitat de botànica Pas d'en Revull, alzinar i vista barranc)</li> </ul> <p>Caminada barranc de Binigaus i platja a nedar.</p>
<p><b>Activitats conjuntes</b></p>	<p>Si seguim dins l'escenari de nova normalitat no es podran fer activitats conjuntes. Totes les activitats es faran dins els grups estables de convivència.</p>		

### 6.7. Activitats extraescolars

Aquest curs l'Ampa no programarà activitats extraescolars, a no ser que les circumstàncies sanitàries canviïn.

## 6.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament d'espais i recursos.

- Seguim reivindicant a l'Ajuntament un manteniment acurat i ordinari de les nostres instal·lacions (pintar l'edifici interior i exterior), jocs exteriors, baranes, tasques de jardineria, millora de la caseta d'hort i de la pista....) i més hores de neteja .
- Al llarg del curs realitzam una despesa molt important en concepte d'assessorament informàtic. Seria desitjable que econòmicament la conselleria dotés el centre d'una partida pressupostària per cobrir aquestes despeses. A més, de la restitució dels miniportàtils obsolets així com augmentar la dotació de material informàtic per utilitzar-ho els fillets.
- Algunes instal·lacions de jocs al pati són velles i necessiten manteniment.
- La instal·lació elèctrica de l'edifici és antiga i ja no compleix amb la normativa actual, per tant s'hauria d'anar canviant progressivament.
- Per tal de millorar l'estètica dels passadissos, a més de donar la sensació de més amplitud, demanam que se pintin de blanc les rajoles que actualment són d'un color molt fosc.

## 7. PLA PER A L'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

\* Veure annex

## 8. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE

### 8.1. Documents institucionals. Previsions per el curs.

#### 8.1.1 Pla d'acollida i Pla de Convivència.

Seguirem treballant amb el Pla d'Acollida i el Pla de Convivència que es va aprovar el curs curs passat. Les actuacions previstes per aquest curs es recullen al projecte *Entre tots feim el món (Vegeu el punt 4.2)*

### 8.1.2 .Programa pel finançament de llibres de text i material didàctic

Està previst seguir participant del programa, informar les famílies i fer les gestions pertinents per aprofitar bé els recursos aportats per la Conselleria (comanda de llibres, quadernets i material didàctic<sup>2</sup>)

### 8.1.3. Pla anual de la Comissió de Coordinació Pedagògica

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
<b>Organitzatiu</b>	Fer el seguiment i planificació de les accions del programa de transformació i millora de centres i de les estades pedagògiques	CCP	Al llarg del curs	Memòria final curs
<b>Pedagògic</b>	Revisar les programacions dels cicles per tal d'adequar-les a la metodologia del centre.	CCP	Al llarg del curs	Memòria final curs
<b>Organitzatiu</b>	Preparar i organitzar els claustres pedagògics	CCP	Al llarg del curs	Actes dels claustres
<b>Pedagògic</b>	Revisar l'execució del projecte lingüístic de centre.	CCP	Al llarg del curs	Memòria final curs
<b>Pedagògic</b>	Recopilar els diferents apartats de CCC i donar forma al document definitiu	Directora	Segon trimestre i gener de 2020	Acta aprovació en clastre
<b>Organitzatiu</b>	Fer el seguiment i planificar les activitats de l'activitat de Formació.	CCP	Al llarg del curs	Memoria i valoració de la formació.

<sup>2</sup> Es pot veure el llistat actual de llibres i quadernets que formen part del programa a l'annex adjunt .

### 8.1.4. Pla d'actuació dels equips de cicle

ÀMBIT	ACTIVITATS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<b>Organitzatiu i pedagògic</b>	Preparar claustres ordinaris i pedagògics	Coordinadores i equips de cicle	Al llarg del curs	Actes de cicle
<b>Pedagògic</b>	Revisar i redactar documents de centre: PGA, memòria, CCC..	Coordinadores i equips de cicle	Al llarg del curs	Actes de cicle, claustre; documents finals
<b>Pedagògic</b>	Fer el seguiment de l'alumnat tant per cursos com per ambients i establir les actuacions de l'equip docent.	Coordinadores i equips de cicle	Al llarg del curs	Registres professorat graells drive
<b>Pedagògic</b>	Dissenyar activitats ajustades per al nou pla lector del centre.	Coordinadores i equips de cicle	Segon i tercer trimestre	Document final del pla lector
<b>Metodològic</b>	Programar, preparar i avaluar les activitats dels ambients	Coordinadores i equips de cicle	Al llarg del curs	documentació compartida
<b>Organitzatiu i metodològic</b>	Organitzar, programar i preparar activitats conjuntes amb els grups de convivència: sortides, acampades, diades...	Coordinadores i equips de cicle	Al llarg del curs	Actes de cicle



PETITS				
<b>Organitzatiu i metodològic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compartir i redactar activitats per al Pla lector.</li><li>- Elaboració de material didàctic.</li></ul>	tutores de 3, 4 i 5 anys	Durant tot el curs	actes de cicle
MITJANS				
<b>Organitzatiu i metodològic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sobirania alimentària</li><li>- El tractament de les matemàtiques i Innovamat.</li><li>- Iniciar en l'ús de les TIC.</li><li>- Compartir material</li></ul>	tutores 1er, 2n, 3er A i 3er B	Durant tot el curs	actes de cicle
GRANS				
<b>Organitzatiu i metodològic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinació per compartir projectes d'aula (sobirania alimentària...).</li><li>- El tractament de les matemàtiques i Innovamat.</li></ul>	Tutores de 4t, 5è i 6è	Durant tot el curs	-actes de cicle
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concretar i desenvolupar el pla de contingència digital al nivell del cicle dels grans</li></ul>	Tutores de 4t, 5è, 6è i la coordinadora TIC	Durant tot el curs	-programació didàctica de la competència digital i del tractament de la informació

### 8.1.5. Comissió Salut. Pla de contingència

**Objectiu 1: Recollir les informacions per el compliment dels protocols Covid i donar-los a conèixer a la comunitat educativa i assessor-la**

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
<b>Organitzatiu</b>	Redactar un resum de les pautes a seguir tenint en compte els protocols covid.	Equip directiu	Principi de curs i actualitzar-lo al llarg del curs	Eficàcia del seu ús, per part de l'equip docent
<b>Informatiu</b>	Resoldre dubtes que poden sorgir en l'aplicació del protocol	Membres de la comissió	Al llarg del curs	Valoració del claustre en l'enquesta de final de curs

**Objectiu 2. Vetllar per el compliment del pla de contingència.**

ÀMBIT	ACTIVITATS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<b>Organitzatiu</b>	Tenir a disposició de la comunitat educativa el material necessari per mantenir les mesures higièniques i de protecció.	Membres docents de la comissió	Al llarg del curs	Valoració del claustre en l'enquesta de final de curs.
	Revisar si es compleixen les mesures a aplicar dins el pla de contingència	Membres docents de la comissió	Bimensual	Actes de la reunió

### 8.1.5. Pla d'actuació anual de l'equip de suport

#### Objectiu 1: Fomentar la relació entre l'equip de suport i l'equip educatiu

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
<b>Organitzatiu</b>	Coordinació dels membres de l'E. Suport amb els tutors i especialistes	Equip educatiu	Coordinacions mensuals / trimestralas	Enregistrament de l'evolució de l'alumnat a l'acta de coordinació
<b>Pedagògic</b>	Col·laboració i participació, elaboració i seguiment de les ACIs.	Tutor/a i Equip de suport	Coordinacions	Valoració de les mesures proposades a l'ACI
<b>Organitzatiu</b>	Prioritzar el treball amb l'alumnat NESE dins l'aula sempre que sigui possible	Tutor/a i Equip de suport	Estipulades a l'horari lectiu	Valoració mitjançant l'observació i enregistrament a les sessions de coordinació
<b>Pedagògic</b>	Col·laboració en la detecció, prevenció i anàlisi de necessitats específiques de l'alumnat	Equip educatiu	Durant tot el curs	Observació i enregistrament en les sessions d'E-A.
<b>Pedagògic</b>	Participació en l'avaluació/promoció de l'alumnat NESE	Equip educatiu	Sessions d'avaluació trimestrals	Enregistrament a les sessions d'avaluació i als informes
<b>Pedagògic</b>	Orientació, recerca i elaboració de mesures curriculars	Equip educatiu	Sessions a acordar si escau	Valoració de les mesures proposades en funció dels resultats
<b>Organitzatiu</b>	Afavorir la intervenció dins el grup (aula o ambient) mitjançant la "Parella educativa"	Tutor/a i equip de suport	Durant tot el curs	Valoració i observació de la resposta a les mesures aplicades



**Objectiu 2: Relació entre l'equip de suport amb l'alumnat.**

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
<b>Pedagògic</b>	Realització d'una tasca preventiva el més àmplia possible.	Tutor/a i equip de suport	Durant tot el curs	Observació dins l'aula
<b>Pedagògic</b>	Actuació en l'optimització de les capacitats del desenvolupament de l'alumnat	Tutor/a i equip de suport	Durant tot el curs	Valoració i observació de la resposta a les mesures aplicades
<b>Pedagògic</b>	Atenció als alumnes NESE així com aquells alumnes pendents d'avaluació EOEP	L'Equip de suport	Sessions dins l'horari d'intervenció	Atenció dins l'aula o en petits grups o desdoblaments

**Objectiu 3: Relació entre l'equip de suport i el centre.**

ÀMBIT:	ACTIVITATS:	RESPONSABLES:	TEMPORALITZACIÓ:	AVALUACIÓ:
<b>Organitzatiu</b>	Coordinació amb l'equip directiu	Equip de suport i Equip directiu	Quinzenalment, juntament amb l'EOEP	Actes de coordinació
<b>Organitzatiu</b>	Actuació envers la relació amb els serveis externs	Orientadora i altres membres de l'Equip de suport si escau	Coordinacions prèviament acordades	Actes de coordinació
<b>Pedagògic</b>	Actuació i derivació de l'alumnat que precisi ajudes específiques	Orientadora	Reunions de cicle i/o demandes del tutor/a	Demanda d'avaluació psicopedagògica



<b>Relacions humanes</b>	Assessorament i col·laboració amb les famílies	Equip de suport	Tutories amb la família	Valoració i seguiment de les mesures adoptades
<b>Organitzatiu</b>	Participació en les revisions del PAD, el PAT, la PGA i altres documents, si s'escau.	Equip educatiu	Reunions previstes de centre	Seguiment de les actualitzacions dels documents de centre
<b>8.1.6. Pla d'actuació de l'UOEP (Vegeu Annex)</b>				
<b>8.1.7. Programa de formació (CEP) i de la dinamitzadora lingüística (Vegeu Annex)</b>				
<b>8.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes.</b>				
*Veure annex				

## 9. ANNEXOS

### F) ANNEX PGA

#### F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

- Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>QUANT A RESULTATS GLOBS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>				
R1	Comparar les proves inicials amb les proves d'avaluació finals (velocitat lectura, comprensió lectora i expressió escrita, càlcul i resolució de problemes).	Graella comparativa de resultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitja hora de lectura diària dins l'horari lectiu.</li> <li>- Desenvolupament del programa de Innovamat</li> <li>- Tasques d'entrenament individual.</li> <li>- Activitats de l'ambient de comunicació.</li> </ul>	Tutores i responsables dels ambients
R2	Comparar els resultats acadèmics de l'alumnat que passa a ESO amb els de cursos anteriors	Graella comparativa dels darrers cursos.	Dur a terme el Pla de transició consensuat amb l'institut i les escoles d'Alaior	Equip directiu

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS			
NESE	Posar mesures per reforçar l'aprenentatge dels alumnes nese	Llistat de mesures i valoració de l'equip docent.	-Adoptar recursos -Seguiment més exhaustiu a les reunions d'avaluació Flexibilitat del ritme de feina cada fillet. - Metodologia d'ambients.
			Equip docent

## F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

\* Veure apartat 4 de la PGA

## F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA hi consten, o no, referències a aquests aspectes organitzatius del centre, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	x			Equip directiu
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	x			Equip directiu
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	x			
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	x			Equip directiu+equip docent

5	Calendari de reunions	x			Equip directiu
6	Calendari d'avaluacions	x			Equip directiu
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	x			Equip docent
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x			Equip directiu
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	x			Administració

#### F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització del projecte o d'alguns dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	x		Adaptació a la nova metodologia d'ambients	Equip docent
2	Concreció Curricular	x		Edició i Revisió	CCP
3	Projecte Lingüístic		x		
4	Pla d'Acolliment /PALIC		x		Equip Directiu
5	Pla de Convivència		x		
6	Pla d'Atenció a la Diversitat		x		Equip docent
7	Pla d'Acció Tutorial	x		programació de l'acció tutorial	Equip docent i Comissió de convivència.
8	Reglament d'Organització i F.		x		

## F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització dels plans o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC				
3	Pla per a la millora dels resultats	x			Equip directiu i coordinadores de cicle
4	Pla específic per a alumnat repetidor				
5	Pla de foment de la lectura	x		Dinamitzadora lingüística Iniciar redacció del pla lector	Dinamitzadora Equip docent
7	Pla de coordinació primària-secundària.		x		
8	Pla anual de l'equip de suport	x			Equip de suport
9	Pla d'actuació de l'EUEP (part B) <sup>3</sup>	x			Orientadora
10	PLA DE CONVIVÈNCIA <sup>4</sup> : actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	x			Comissió de convivència
11	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA		x		

<sup>3</sup> Instruccions de funcionament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica:  
[file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20\(2\).pdf](file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20(2).pdf)

<sup>4</sup> Decret 121/2010 Article 27.6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent



## **F.6. LLISTAT LLIBRES DE TEXT DE REUTILITZACIÓ**

Innovamat. Laboratori de nombres 1, 2 i 3. 1r Educació Primària. ISBN 9788418364136

Innovamat. Laboratori de nombres 1, 2 i 3. 2n Educació Primària. ISBN 9788418364167

Innovamat. Laboratori de nombres 1, 2 i 3. 3r Educació Primària. ISBN 9788418364181

Innovamat. Laboratori de nombres 1, 2 i 3. 4t Educació Primària. ISBN 9788418364204

Innovamat. Laboratori de nombres 1, 2 i 3. 5è Educació Primària. ISBN 9788418364228

Innovamat. Laboratori de nombres 1, 2 i 3. 6è Educació Primària. ISBN 9788418364242

Innovamat. Aventures. 4t Educació Primària. ISBN 9788418364037

Innovamat. Aventures. 5è Educació Primària. ISBN 9788418364044

Innovamat. Aventures. 6è Educació Primària. ISBN 9788418364051

## **F.7. PLA D'ACTUACIÓ UOEP**

### **CURS 2020/2021**

#### **Professionals UOEP**

ORIENTADORA: Mandi Díaz Díaz

DIES D'ATENCIÓ: dilluns i dijous setmanal

PROFESSORA TÈCNICA SERVEIS A LA COMUNITAT: Rita Lorente Taltavull



DIES D'ATENCIÓ: atenció a demanda

**Cronologia de l'orientadora de l'EOEP:**

<b>Dilluns</b>	<b>HORA</b>	<b>ACTIVITATS A REALITZAR</b>
	8:30 a 13:30	Avaluació psicopedagògica * Atenció a famílies Reunions Equips educatius/tutors o tutores
<b>Dijous</b>	8:30 a 13:30	Avaluació psicopedagògica * Atenció a famílies Reunions Equipseducatius/tutors o tutores
	9:30 a 10:30	Reunió equip de suport (quinzenal) **

\*Inclourà:

· Avaluació psicopedagògica: observació d'alumnes, entrevista amb mestres, alumnes i famílies, aplicació de proves d'avaluació, coordinació amb serveis externs, etc.

\*\* Equip de suport: Fanny Taltavull (PT i Coordinadora de l'equip de suport), Catalina Alemany (Directora), Mandi Díaz (orientadora educativa).





### Característiques estructurals i funcionals:

Cicle	Educació Infantil			Educació Primària (Mitjans)			Educació Primària (Grans)			UECC	TOTAL
	0	0	0	0	1	2	9	2	5		
NESE	0	0	0	0	1	2	9	2	5	0	19
<b>Nombre de Mestres especialistes</b>	<b>Pedagogia Terapèutica: 1</b> <b>Audició i Llenguatge: 0</b> <b>Atenció a la diversitat: 0</b>										
<b>Personal laboral</b>	<b>Fisioterapeuta: 0</b> <b>Auxiliar Tècnic Educatiu: 0</b>										

## 2. CRITERIS I PROCEDIMENTS PELS QUE S'HA CONCRETAT LA INTERVENCIÓ

El pla d'actuació s'ha acordat en una reunió mantinguda amb la Directora, l'equip de suport i l'UOEP, partint de les noves instruccions, de l'avaluació feta a la memòria del curs passat i les necessitats que ha manifestat el centre.

Les demandes per l'UOEP seran ateses intentant respectar l'ordre d'arribada d'aquestes. No obstant, es tindran en compte aquests criteris de prioritització per les demandes a l'orientadora:

- Indicadors evidents de tenir alguna discapacitat
- Indicadors evidents de tenir altes capacitats
- Haver esgotat les mesures ordinàries (individualització del procés d'ensenyament- aprenentatge, activitats paral·leles, activitats graduades en complexitat, facilitació de coneixements anticipants, desdoblaments, repetició,...)
- Tenir un desnivell curricular significatiu



- Els nivells més baixos, educació infantil i 1r cicle de Primària, per facilitar la prevenció
- Els alumnes de sisè que es preveu que poden finalitzar etapa i passar així a Secundària amb les orientacions educatives més adequades al seu procés d'ensenyament-aprenentatge
- En relació als alumnes nouvinguts, s'esperarà a donar-los temps a completar el procés d'adaptació

### **3. CONCRECIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS: ACTUACIONS, PROJECTES, PROGRAMES, TREBALL AMB FAMÍLIES I COORDINACIONS EXTERNES.**

#### **FUNCIÓ 1. Oferir assessorament especialitzat a través dels diferents òrgans de coordinació del centre**

- **Actuació 1.** Participació a les Comissions de Coordinació Pedagògica. En funció dels temes a tractar, l'orientadora participarà a les CCP quan es requeresqui la seva presència.
- **Actuació 2.** Participació, anàlisi i valoració del funcionament de l'Equip de Suport.
  - Respecte a la participació, l'UEOP assistirà a les reunions convocades. Per aquest curs seran els dijous quincenal de 9:30 a 10:30.
  - Anàlisi del funcionament de les característiques específiques de l'Equip de Suport del centre un cop al curs mínim.
- **Actuació 3.** Participació als equips educatius.

Es considera necessari fomentar la participació en determinats equips educatius per part de l'orientadora educativa, sobretot a les sessions d'avaluació.

- **Actuació 4.**

Programes: Al llarg del curs, segons les instruccions 2020-21 del Servei d'Atenció a la Diversitat, s'haurà de dedicar un temps a les activitats derivades del programa escollit per a desenvolupar aquest curs als centres d'atenció setmanal.



**FUNCIÓ 2. Atendre i fer el seguiment de l'alumnat que presenten NESE**

- **Actuació 1.** Avaluació psicopedagògica de l'alumnat amb possibles NESE.

L'avaluació psicopedagògica continua, per instruccions, com a funció prioritària d'intervenció als centres. Assenyalar, que es tracta d'una funció integrada en la pràctica educativa del centre.

- **Actuació 2.** Col.laboració en el seguiment del NESE.

Per a realitzar el seguiment familiar de l'alumnat que presenta NESE es continuarà amb l'organització establerta als cursos anteriors. Aquest curs es prioritza el seguiment de l'alumnat amb NESE amb els mestres donada la complexitat de determinades necessitats educatives especials. També és convenient assessorar sobre les mesures d'atenció a la diversitat que han de quedar reflectides a les sessions d'avaluació.

- **Actuació 3.** Assessorar al professorat en l'adopció de mesures específiques de reforç i/o adaptacions per altres alumnes o grups que ho requereixin.

Aquest curs escolar, es considera convenient continuar treballant amb l'alumnat que necessita adaptacions curriculars no significatives i no és alumnat amb NESE. En concret, es considera necessari sistematitzar el seguiment per part de l'equip de suport. Davant les necessitats concretes del centre envers aquesta qüestió plantejam la possibilitat de desenvolupar tallers de sensibilització en la diversitat i en concret sobre necessitats més recurrents com la dislèxia.

**FUNCIÓ 3. Promoure l'apropament i la cooperació entre els centres educatius i les famílies.**

- **Actuació 1.** Prevenció i intervenció de l'absentisme escolar, assistència irregular i manca de puntualitat a l'escola.

- **Actuació 2.** Detecció i intervenció en aquells casos en què es detectin situacions familiars de risc o poc adequades pel desenvolupament integral de l'alumne.

- **Actuació 3.** Assessorament a les famílies que sense ser de risc, necessiten orientacions quant a aspectes educatius.



- **Actuació 4.** Coordinacions amb altres serveis, institucions i/o professionals del sector: SIF, EMIF, serveis socials comunitaris i altres de caire sanitari, pediatria, UCSMIA, treball social UTS del centre de salut, hospitalari... Aportació d'informació als jutjats sol·licitada per L'IMLIB.
- **Actuació 5.** Informació/orientació a les famílies i/o al centre sobre ajudes, prestacions, drets, recursos socials, recursos mèdics...
- **Actuació 6.** Recollida d'informació familiar: estil educatiu, anàlisis relacional, detecció de problemàtica social o familiar...

#### **4. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ**

A final de curs es realitzarà l'avaluació conjunta del pla d'actuació portat a terme en aquest centre per tal d'elaborar la memòria, analitzant les dificultats que ens hem trobat, les facilitats,...

En definitiva, allò que sigui necessari per aconseguir poder fer propostes de canvi i de millora per al proper curs.

#### **PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA (UOEP)**

##### **CENTRE: CEIP FRANCESC D'ALBRANCA**

##### **OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT**

Assessorar i col·laborar en la prevenció i detecció precoç de dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge als alumnes vinculat amb la millora de la convivència escolar.

##### **PROGRAMES A DESENVOLUPAR**

PAT; Pla D'Acció Tutorial. Es continua amb el mateix programa, el curs passat es van dur a terme diversos tallers a càrrec de la psicòloga Ana Saiz als diferents cursos. Es va treballar la cohesió, autoestima, coneixement d'un mateix, etc amb molt bona acollida. Enguany es tornarà a contar amb ella. La importància de treballar tots aquests aspectes durant aquest curs és més que evident. Com a conseqüència d'haver perdut tres mesos de curs presencial degut a la pandèmia pel COVID-19, han de ser necessàriament reforçats.



## **TÍTOL: ASSESSORAMENT EN EL PAT**

### **FONAMENTACIÓ**

En el Pla d'Acció Tutorial (PAT) es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat pel que respecta a la tutoria i a l'orientació. En el PAT s'han de tenir com a referents els següents àmbits d'actuació:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La coordinació educativa entre el professorat dels equips docents.
- La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.
- La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a la convivència.

Els referents normatius pel que respecte a la funció tutorial els trobam per a cada etapa o ensenyament a les següents normatives:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. (BOE núm. 295 de 10 de desembre) (Article 91 Funcions del professorat. Punts c, d)
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears. (Article 11 Tutoria i cicles)
- Decret 32/2014 de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears. (Article 8 Procés d'aprenentatge i atenció individualitzada)



## **OBJECTIUS GENERALS**

Els objectius han d'estar relacionats amb tots els àmbits de treball de la funció tutorial: alumnat (individual i grup classe), equip docent, famílies dels alumnes i Departament d'Orientació.

## **OBJECTIUS ESPECÍFICS**

Es concretaran amb les propostes que vagin sorgint des de la Comissió de Convivència i amb les aportacions dels equips docents.

## **DESTINATARIS**

Comunitat educativa: alumnat, docents, famílies, personal no docent.

## **ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ**

El PAT del centre serà dut a terme per la Comissió de Convivència. El mateix es durà als diferents cicles perquè tot l'equip docent pugui fer les seves aportacions al projecte i així el·laborar-ho conjuntament per arribar a acords.

## **TEMPORALITZACIÓ**

- Al llarg del curs a través de les Comissions de convivència, la CCP i reunions de l'Equip Directiu i l'equip de Suport.
- Reunions periòdiques d'assessorament amb els tutors i membres de l'equip de suport

## **RECURSOS**

### Humans:

Tota la comunitat educativa, però fent èmfasi en alguns òrgans de coordinació com equip directiu i Comissió de Convivència.

### Materials:

- Pla de Convivència
- Materials d'Educació Emocional



## F.8.PROGRAMA DE FORMACIÓ I PROGRAMA DINAMITZADORA LINGÜÍSTICA

Adjuntam la sol·licitud de la formació. Aquesta formació començarà el segon trimestre i falta fer el programa definitiu que estarà més centrat en la lectura.

### SOL·LICITUD I PROGRAMA DE FORMACIÓ

#### 1. DADES GENERALS

Títol del programa de formació	REPENSANT LA COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA
Línia estratègica de referència	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Línia 1. Metodologies i avaluació competencials i inclusives</li><li><input type="checkbox"/> Línia 2. Convivència i educació emocional</li><li><input type="checkbox"/> Línia 3. Gestió d'equips i coordinació docent</li><li><input type="checkbox"/> Línia 4. Coeducació</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Línia 5. Competències lingüístiques</li><li><input type="checkbox"/> Línia 6. Competència STEAM i competència digital</li><li><input type="checkbox"/> Línia 7. Actualització tècnica i/o de col·lectius específics</li></ul>



	<input type="checkbox"/> <b>Línia 8. Comunitat educativa d'aprenentatge</b>		
<b>Modalitat Formativa</b>	<input type="checkbox"/> <b>Formació en els centres (FeC)</b>	<b>Durada</b>	
	<input type="checkbox"/> <b>Formació intercentres (FiC)</b>	De 20 a 40h	
	<input type="checkbox"/> <b>Formació de centre (FdC)</b>		

<b>Director/a/ o directors/es del centre/s sol·licitant/s</b>	<b>CATALINA ALEMANY SALVÀ</b>		
<b>Telèfon del centre</b>	<b>971370343</b>	<b>Adreça electrònica</b>	<b>ceipfrancescdalbranca@educaib.eu</b>
<b>Coordinador/a de la formació</b>	<b>Assumpta Carreras Victory</b>	<b>Telèfon</b>	<b>971370343</b>





## 2. PROFESSORAT PARTICIPANT A LA FORMACIÓ

Nom i llinatges		DNI	Càrrec (1)	Sit. Adm. (2)
1	CARRERAS MARTI, JUANA	41498232E	Tutora	funcionaria de carrera
2	CARRERAS VICTORY, ASSUMPTA	41739203	Tutora	funcionaria de carrera
3	CARRETERO GUERRERO, ROSER	41740562R	coordinadora TIC	funcionaria de carrera
4	COCA SERRA, DANIEL	41739506A	Tutor	funcionaria de carrera
5	COLL MORLA, RAQUEL	41737312V	Tutora	funcionaria de carrera
6	COLL PONS, MONICA	41498231	Tutora	funcionaria de carrera
7	GARRIGA ARNAU, ESTER	41507883J	Tutora	funcionaria de carrera
8	MOLL MASCARO, M. CRISTINA	41500532E	Tutora	funcionaria de carrera
9	PALLISER RIUDAVETS, ROSA	41500372T	Secretaria	funcionaria de carrera
10	PONS ROTGER, M DEL CARMEN	78320381E	Tutora	funcionaria de carrera
11	TALTAVULL SASTRE, FRANCISCA	41506320Z	Suport	funcionaria de carrera
12	ALEMANY SALVÀ , CATALINA	42998186P	Directora	funcionaria de carrera

(1) *Director/a, cap d'estudis, secretari/a, coordinador/a de la formació, membre de l'equip impulsor, coordinador/a cicle, cap departament, tutor/a, membre de l'equip de suport...*

(2) *F: funcionariat de carrera, I: professorat interí, L: personal laboral, C: professorat centres concertats*



## PROGRAMA DE FORMACIÓ

### 1. JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ

Origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores, relació amb el PEC i amb el Projecte de Direcció, relació amb l'itinerari formatiu iniciat pel centre...

Desde fa uns anys dedicam la formació a anar temes que ens interessen i que consideram importants per anar millorant la nostra pràctica educativa i per anar fent una línia metodològica coherent amb els nostres objectius de centre. Per aquest motiu trobam que el proper curs ens hem de centrar amb la competència lingüística, ja que ens adonam que molt alumnat té dificultats de comprensió lectora i expressió escrita i tenim la necessitat d'analitzar i millorar la nostra metodologia.

Pensam que una bona ajuda dins aquesta formació seria poder comptar amb la figura del dinamitzador lingüístic, ja que promouria activitats per tal de fomentar l'ús de la llengua catalana tant oral com escrita.

### 2. OBJECTIUS I PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA

Objectius concrets, avaluables i assolibles, lligats a la transferència i coherents amb el PEC	
1	Conèixer les noves metodologies de l'aprenentatge de la lecto-escritura
2	Unificar l'ensenyament de la competència lingüística al llarg dels diferents cicles.
3	Conèixer les principals causes que dificulten l'aprenentatge de la lecto-escritura .
4	Conèixer recursos i materials per atendre la diversitat sobretot amb l'alumnat que presenta dificultat.



<b>5</b>	<b>Realitzar les activitats proposades pel dinamitzador lingüístic.</b>
<b>Propostes de transferència dins el centre</b>	
<b>1</b>	<b>Redactar el pla lector</b>
<b>2</b>	<b>Elaborar un banc de recursos</b>
<b>Propostes de transferència amb l'alumnat</b>	
<b>1</b>	<b>Treballar la competència lingüística als tallers de llengua, projectes de treball i ambients</b>
<b>2</b>	<b>Experimentar el banc de recursos.</b>

### 3. CONTINGUTS PRINCIPALS

<b>Principals continguts que es treballaran a la formació</b>	
<b>1</b>	<b>Metodologies de l'aprenentatge de la lecto-escriptura</b>
<b>2</b>	<b>Dificultats que ens presenten en l'aprenentatge de la lecto-escriptura .</b>
<b>3</b>	<b>Recursos i materials per atendre la diversitat sobretot amb l'alumnat que presenta dificultats.</b>



#### 4. PREFERÈNCIES D'ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS (A CONCRETAR EN LA NEGOCIACIÓ)

Quin mes es voldria començar?	Octubre
Dies de la setmana preferents per fer la formació	Dimarts
Proposta de freqüència de les sessions (quinzenal, mensual)	mensual
Proposta d'horari	15'30h -18'30 h

### S'HA D'EMPLENAR PER LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

El/la senyor/a Catalina Alemany Salvà amb DNI .42998186P., director/a del centre CEIP Francesc d'Albranca , sol·licita l'aprovació d'aquesta sol·licitud i programa de formació, que serà coordinat per ....Assumpta Carreras Victory..... amb DNI .41739203E

També fa constar que aquesta sol·licitud i programa de formació varen ser presentats i aprovats pel Claustre de Professorat el dia 26. de juny. de 2020.

Presenta la documentació al CEP .Es Migjorn ..... el dia 29 de juny de 2020

Signatura del director/a

Signatura del coordinador/a

Segell del centre



## **PROJECTE DE DINAMITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

Dinamitzadora: GEMMA MOLL

Centre: CEIP FRANCESC D'ALBRANCA

### **INTRODUCCIÓ**

El programa de dinamització lingüística que presento es basa en la meua experiència professional en l'àmbit del teatre i els contes, i en l'experiència prèvia de dos anys com a dinamitzadora lingüística al CEIP Castell de Santa Àgueda de Ferreries. Llavors, els dos pilars fonamentals del pla de treball seran el teatre i els contes.

### **OBJECTIUS PRINCIPALS DEL PROJECTE**

- Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector.
- Afavorir la comprensió lectora.
- Fomentar la lectura com activitat d'oci i gaudi.
- Afavorir la inserció dels alumnes en el seu entorn immediat.
- Millorar el vocabulari i les capacitats de l'alumnat en expressió oral.
- Fomentar una actitud crítica i reflexiva en vers les manifestacions de l'entorn.
- Elevar l'autoestima i l'autoconfiança de l'alumnat.
- Crear un marc de convivència agradable entre companys, i entre companys i professorat.
- Fomentar hàbits de conducta que potencien la socialització, la tolerància i la cooperació entre companys.
- Desenvolupar la imaginació, la creativitat i espontaneïtat de l'alumnat.
- Valorar el cos i el moviment com instruments comunicatius.
- Fomentar l'autoconeixement i aprendre a acceptar-se un mateix.
- Respectar les produccions dels demés.
- Desinhibir-se, perdre la por a la vergonya i al fracàs.



- Fomentar la sensibilitat artística.
- Treballar l'empatia.

## **EDUCACIÓ INFANTIL**

### Objectius específics:

- Gaudir de l'explicació i lectura de contes
- Entendre el contingut dels contes
- Reproduir oralment un conte, cançó, rimes,...
- Ajudar als infants a desenvolupar l'expressió oral i corporal
- Exercitar la memòria i agilitat mental
- Conèixer la seva pròpia veu i utilitzar la paraula com a mitjà d'expressió
- Trobar en el seu cos diversos recursos comunicatius
- Poder-se transportar a través de la imaginació
- Treballar amb el propi cos
- Reforçar la coordinació motora, l'orientació espacial i el desenvolupament d'una lateralitat correcta
- Estimular i reforçar el llenguatge a través d'un aprenentatge lúdic i el moviment

### Activitats:

- Contarem contes i els comentarem.
- Treballar ritmes i cançons a través del propi cos.
- Farem jocs de mímica i expressió de les emocions.
- Farem dinàmiques per al propi coneixement de la veu i recursos orals.
- Aprendre rimes amb moviment.
- Experimentarem amb teatre d'ombres.
- Representarem un conte (només a P5).
- Farem jocs d'imaginació amb objectes.



## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cal tenir en compte que les activitats no seran les mateixes per a tots els grups si no que les s'aniran adaptant a partir de les capacitats i necessitats de cada grup.

### Objectius específics:

- Connectar els infants amb la sensibilitat, la reflexió, la capacitat d'emocionar-se, riure, plorar i comprendre diferents visions de la vida i del món.
- Experimentar amb els sentiments i les emocions, permetent conèixer-les, acceptar-les i aprendre a conduir-les.
- Desenvolupar l'expressió corporal per a conèixer el propi cos i les seves possibilitats com a instrument per al seu propi desenvolupament personal.
- Desenvolupar l'expressió oral per a millorar la interrelació amb el seu entorn.
- Fomentar l'autoconeixement i l'acceptació d'un mateix.
- Fomentar i millorar la relació entre l'alumnat.
- Estimular la manifestació de les capacitats artístiques i el descobriment de nous interessos.
- Desenvolupar la capacitat d'acceptar a l'altre, treballar l'empatia.
- Fomentar el treball en equip.
- Estimular el desenvolupament de la motricitat, la memòria, l'atenció i la fluïdesa verbal
- Gaudir de l'explicació i lectura de contes, també als cursos més avançats.

### Activitats:

- Treballarem la nostra veu i prendrem consciència de l'ús que en fem a través de dinàmiques, jocs i lectura de contes.
- Prepararem una representació d'un conte per a ser presentat a la festa del llibre.
- Farem jocs i dinàmiques que estimulen la concentració i fomenten el joc en equip.
- Treballarem la por a la vergonya amb exercicis molt simples de saber estar davant un públic que ens observa.
- Farem improvisacions a partir de la manipulació d'objectes.
- Treballarem les emocions a partir d'improvisacions molt simples.
- Experimentarem amb diferents recursos interpretatius, expressius i teatrals per a la narració d'històries.
- Inventarem històries i cançons de manera col·lectiva.
- Contarem contes.